

RODZICU, NIE JESTEŚ SAM!

INFORMATOR MAMY i TATY



Prawa i obowiązki rodziców po urodzeniu dziecka



INFORMATOR MAMY i TATY



Prawa i obowiązki rodziców po urodzeniu dziecka

REDAKCJA MERYTORYCZNA

Dr Anna Rdest, Jolanta Piwowońska

AUTOR

Zespół Ekspertki

Projektu „Rodzicu, nie jesteś sam!”

KOREKTA

Jolanta Piwowońska

©Kraków, czerwiec 2018 r.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3. Współpraca ponadnarodowa na podstawie umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Centrum Projektów Europejskich

Spis treści

I. SZKOŁY RODZENIA.....	5
II. REJESTRACJA DZIECKA.....	7
III. ŚWIADCZENIA PO URODZENIU DZIECKA	12
1. Świadczenie rodzicielskie.....	12
2. Świadczenie wychowawcze (500+)	13
3. Jednorazowa zapomoga (ustawowa) z tytułu urodzenia dziecka (becikowe)	14
4. Jednorazowa zapomoga finansowa z tytułu urodzenia się dziecka (gminna)	15
5. Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	16
6. Ubezpieczenie zdrowotne osób bezrobotnych	17
7. Refundacja osobom bezrobotnym kosztów opieki nad dzieckiem.....	18
8. Zasiłek pielęgnacyjny	18
9. Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.....	19
10. Specjalny zasiłek opiekuńczy	21
11. Zasiłek dla opiekunów	23
IV. URLOPY PO URODZENIU DZIECKA	24
V. BEZPŁATNE PROGRAMY POLITYKI ZDROWOTNEJ DLA MAŁYCH DZIECI W KRAKOWIE.....	27
VI. INSTYTUCJONALNE FORMY OPIEKI NAD DZIECKIEM W WIEKU DO LAT 3.....	30
1. Żłobki i kluby dziecięce.....	30
2. Koszty opieki w żłobkach i klubach dziecięcych	30
3. Dzienny opiekun	31
4. Niania	33

VII.KRAKOWSKIE KLUBY RODZICÓW	38
VIII. CAŁODOBOWY TELEFON INFORMACJI MEDYCZNEJ	36
IX. APTEKI OGÓLNODOSTĘPNE	40
X. OPIEKA ZDROWOTNA NAD MATKĄ I DZIECKIEM	41
1. Świadczenia w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)	41
2. Książeczka Zdrowia Dziecka.....	41
3. Szczepienia dziecka.....	42
XI. SZPITALNE ODDZIAŁY RATUNKOWE I IZBY PRZYJĘĆ	43
XII.FUNDACJA BANK MLEKA KOBIECEGO	46
XIV.NOCNA I ŚWIĄTECZNA OPIEKA ZDROWOTNA	48
XIII.DZIECKO Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W RODZINIE	51
1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym	51
2. Rodziny wspierające.....	54
3. Krakowska Karta Rodziny z niepełnosprawnym dzieckiem	55
4. Ustawa o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” oraz Program kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za Życiem”	57
5. Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).....	63
XV. KRAKOWSKA KARTA RODZINNA 3+	64
XVI. KARTA KRAKOWSKA	66

I. SZKOŁY RODZENIA

Na terenie krakowskich szpitali funkcjonują szkoły rodzenia, wyposażające rodziców w wiedzę niezbędną do przyjęcia potomstwa. Program typowej szkoły obejmuje cykl wykładów poświęconych przygotowaniu do rodzicielstwa, poruszane są tematy dotyczące m.in.: rozwoju dziecka w życiu płodowym, przebiegu ciąży, porodu i połogu, naturalnego karmienia. W szkołach rodzenia prowadzona jest także praktyczna nauka opieki nad noworodkiem, szczególnie w zakresie jego kąpieli i pielęgnacji. W wielu szkołach rodzenia w ramach zajęć można zwiedzić oddział położniczy. Prowadzone są również praktyczne ćwiczenia przygotowujące do porodu.

Na terenie Krakowa szkoły rodzenia działają przy następujących szpitalach:

- Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie
 - ul. Kopernika 23,
 - telefon: (12) 424-84-12,
- Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza
 - ul. Siemaszki 17,
 - telefon: (12) 257-86-05,
- Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital na Siemiradzkiego im. R. Czerwiakowskiego
 - al. Juliusza Słowackiego 48,
 - telefon: (12) 423-36-66,
- Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
 - os. Na Skarpie 66,
 - telefon: (12) 622-95-92,
- Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera w Krakowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
 - os. Złotej Jesieni 1,
 - telefon: 606-957-545, 604-206-696,

- Szpital Położniczo–Ginekologiczny – Centrum Medyczne Ujastek spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
 - ul. Ujastek 3,
 - telefon: 600-420-674.

II. REJESTRACJA DZIECKA

Zgłoszenia urodzenia dziecka dokonuje się w urzędzie stanu cywilnego, właściwym ze względu na miejsce urodzenia dziecka. Po urodzeniu się dziecka szpital sporządza kartę urodzenia i dostarcza ją do urzędu stanu cywilnego.

Kto zgłasza urodzenie dziecka?

- matka lub ojciec dziecka,
- przedstawiciel ustawy lub opiekun matki.

Zgłoszenia urodzenia można dokonać przez pełnomocnika.

Gdzie należy zarejestrować dziecko?

Dzieci urodzone w:

- Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki,
- Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza,
- Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpital na Siemiradzkiego im. R. Czerwiakowskiego,
- Szpitalu Femina:

Urząd Stanu Cywilnego

Referat Rejestracji Bieżącej, stanowiska ds. rejestracji urodzeń

ul. Lubelska 29

telefon: (12) 616-55-44, fax. (12) 616-55-20

e-mail: sc.umk@um.krakow.pl

Dzieci urodzone w:

- Szpitalu Specjalistycznym im. Stefana Żeromskiego Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej,
- Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- Szpitalu Położniczo-Ginekologicznym – Centrum Medycznym Ujastek spółka z ograniczoną odpowiedzialnością:

Urząd Stanu Cywilnego
stanowiska ds. rejestracji urodzeń, III piętro
os. Zgody 2
telefon: (12) 616-88-56, fax. (12) 616-88-24
e-mail: sc.umk@um.krakow.pl

Termin zgłoszenia urodzenia dziecka

Zgłoszenia urodzenia dziecka dokonuje się w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia, a w przypadku gdy dziecko urodziło się martwe – w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia.

W przypadku, gdy nie dokonano zgłoszenia urodzenia, kierownik urzędu stanu cywilnego sporządza z urzędu akt urodzenia na podstawie karty urodzenia albo karty martwego urodzenia, z adnotacją o sporządzeniu aktu z urzędu, następnie informuje rodziców dziecka o jego sporządzeniu.

Dokumenty wymagane przy rejestracji dziecka

Do rejestracji narodzin dziecka niezbędne są następujące dokumenty:

- ważny dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) osoby zgłaszającej urodzenie,
- w przypadku pełnomocnika obowiązuje pełnomocnictwo podpisane przez jednego z rodziców dziecka (z pełnomocnictwa powinno wynikać kto, komu i w jakiej sprawie go udziela).

Dokumenty wydawane po rejestracji

Przeprowadzenie rejestracji narodzin dziecka skutkuje wydaniem następujących dokumentów:

- odpis skrócony aktu urodzenia,
- powiadomienie o nadaniu numeru PESEL,
- zaświadczenie o zameldowaniu dziecka.

Od 1 czerwca 2018 roku rodzice mogą skorzystać z nowej usługi:
„Zgłoszenie urodzenia w formie dokumentu elektronicznego”.

Karta informacyjna do usługi zgłoszenia urodzenia oraz wzór zgłoszenia urodzenia w formie dokumentu elektronicznego, wraz ze wskazówkami dla

rodziców, dotyczącymi zasad tego zgłoszenia, odnaleźć można na portalu obywatel.gov.pl.

Matka dziecka lub ojciec (którego ojcostwo jest prawnie ustalone w chwili dokonywania zgłoszenia – tzn. nastąpiło uznanie ojcostwa), posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, mogą dokonać zgłoszenia urodzenia dziecka w formie dokumentu elektronicznego, zgodnego z wzorem określonym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP.

Zgłoszenia urodzenia w formie dokumentu elektronicznego nie można dokonać przez pełnomocnika.

Sprawę realizuje Urząd Stanu Cywilnego
Referat Rejestracji Bieżącej
stanowiska ds. rejestracji urodzeń,
ul. Lubelska 29, 30-003 Kraków,
telefon: (12) 616-55-44, fax. (12) 616-55-20
(szpitale: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpitala
Uniwersyteckiego, Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela
Narutowicza, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital
na Siemiradzkiego im. R. Czerwiakowskiego, Szpital Femina)

Sprawę realizuje Urząd Stanu Cywilnego
Referat USC dla Dzielnic od XIV do XVIII
stanowiska ds. rejestracji urodzeń III p., pok. 326
os. Zgody 2, 31-949 Kraków,
tel. 12 616-88-56, fax. 12 616-88-24
(szpitale: Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny
Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Szpital Specjalistyczny im. Ludwika
Rydygiera w Krakowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Szpital
Położniczo-Ginekologiczny – Centrum
Medyczne Ujastek spółka z ograniczoną odpowiedzialnością)

Zgłoszenia urodzenia dziecka w formie dokumentu elektronicznego należy dokonać w urzędzie stanu cywilnego właściwym ze względu

na miejsce urodzenia dziecka w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia. Jeżeli dziecko urodziło się martwe, zgłoszenie powinno nastąpić w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia.

W przypadku zgłoszenia urodzenia dziecka drogą elektroniczną przed wpływem karty urodzenia/karty martwego urodzenia, kierownik urzędu stanu cywilnego nie może przyjąć zgłoszenia urodzenia dziecka i powiadomi o tym rodziców dziecka. Jeżeli nie dokonano zgłoszenia urodzenia w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia lub w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia, kierownik urzędu stanu cywilnego sporządza z urzędu akt urodzenia na podstawie karty urodzenia albo karty martwego urodzenia, z adnotacją o sporządzeniu aktu z urzędu oraz informuje rodziców dziecka o jego sporządzeniu.

Odpis skrócony aktu urodzenia jest wydawany z urzędu po dokonaniu rejestracji w postaci papierowej i wysyłany pocztą na adres korespondencyjny lub w formie dokumentu elektronicznego przez skrzynkę ePUAP, w zależności od wyboru osoby dokonującej elektronicznego zgłoszenia urodzenia.

Powiadomienie o nadaniu numeru PESEL oraz zaświadczenie o zameldowaniu w postaci papierowej wysyłane jest pocztą na adres korespondencyjny lub w formie skanu przez skrzynkę ePUAP, w zależności od wyboru osoby dokonującej elektronicznego zgłoszenia urodzenia.

Dokument wydany w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, uzyskany za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP może być wykorzystany wyłącznie w formie elektronicznej, gdyż tylko w tej formie posiada walor dokumentu urzędowego.

Szczegółowe informacje dotyczące zgłoszenia urodzenia dziecka w formie dokumentu elektronicznego są dostępne na stronie internetowej:

www.bip.krakow.pl

po wpisaniu w wyszukiwarkę procedury SC-29

Warto wiedzieć!

- Zgłoszenie urodzenia dziecka nie podlega opłacie skarbowej,
- rodzice mogą w ciągu 6 miesięcy od daty sporządzenia aktu urodzenia złożyć kierownikowi urzędu stanu cywilnego pisemne oświadczenie o zmianie imienia (imion) dziecka wpisanego do aktu urodzenia w chwili jego sporządzenia (opłata skarbową tym przypadkiem wynosi 11,00 zł),
- jednocześnie z rejestracją dziecka, kierownik urzędu stanu cywilnego dokonuje jego zameldowania w miejscu stałego lub czasowego pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa,
- jeżeli wraz z rejestracją dziecka i sporządzeniem aktu urodzenia ma być przyjęte oświadczenie o uznaniu ojcostwa, konieczna jest obecność obojga rodziców – rodzice przedstawiają swoje dokumenty tożsamości (dowody osobiste lub paszporty),
- przy uznaniu ojcostwa przez cudzoziemca nieznającego języka polskiego, niezbędna jest obecność tłumacza przysięgłego,
- imię dla dziecka nie może być ośmieszające, nieprzyzwoite i w formie zdrobniałej,
- nie można nadać dziecku więcej niż dwóch imion,
- można skorzystać z możliwości umawiania się na wizyty w urzędzie stanu cywilnego. Aby zarezerwować termin należy wejść na stronę internetową: www.umawianiewizyt.um.krakow.pl lub na www.bip.krakow.pl, klikając bezpośrednio w zakładkę: „Wyszukaj” – „Rezerwacja wizyt w UMK” lub z poziomu zakładki: „Urząd Miasta Krakowa” – „Struktura UMK” – „Urząd Stanu Cywilnego” – „Umawianie wizyt w USC”.

Procedury realizowane w Urzędzie Stanu Cywilnego w Krakowie

- Rejestracja urodzeń (SC-1) wraz ze wzorem pełnomocnictwa stanowiącym załącznik do procedury,
- Oświadczenie o uznaniu ojcostwa składanym przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego (SC-9),
- Zgłoszenie urodzenia w formie dokumentu elektronicznego (SC-29).

Procedury dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa:
www.bip.krakow.pl
zakładka: Urząd Miasta Krakowa/Struktura UMK/Urząd Stanu Cywilnego–SC/
Lista procedur realizowanych przez USC.

III. ŚWIADCZENIA PO URODZENIU DZIECKA

1. Świadczenie rodzicielskie

Od dnia 1 stycznia 2016 r. osoby, które nie nabyły uprawnień do zasiłku macierzyńskiego, mogą ubiegać się o świadczenie rodzicielskie w wysokości 1000 zł miesięcznie.

Mogą z niego skorzystać w szczególności osoby bezrobotne (niezależnie od tego, czy są zarejestrowane w urzędzie pracy, czy nie), studenci oraz osoby pracujące na umowach cywilnoprawnych, czyli np. na umowę o dzieło lub zlecenie.

Rodzice przez 52 tygodnie od urodzenia dziecka mogą otrzymywać świadczenie w wysokości 1000 zł miesięcznie. W przypadku urodzenia się więcej niż jednego dziecka świadczenie przysługuje odpowiednio dłużej, tj. przy bliźniętach świadczenie rodzicielskie wypłacane jest przez 65 tygodni, przy trójczkach – przez 67 tygodni, czworaczkach – przez 69 tygodni, przy piątce i więcej dzieci przez 71 tygodni. Terminy te są liczone od dnia porodu.

Od momentu porodu rodzic ma 3 miesiące na złożenie wniosku o przyznanie świadczenia. Jeśli zrobi to po upływie ww. okresu, świadczenie będzie wypłacane od dnia złożenia wniosku. Świadczenie rodzicielskie przysługuje niezależnie od osiąganego dochodu.

Świadczenie rodzicielskie nie przysługuje:

- jeżeli dziecko zostało umieszczone w pieczy zastępczej,
- w przypadku zaprzestania sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem,
- co najmniej jeden z rodziców dziecka otrzymuje zasiłek macierzyński lub uposażenie za okres ustalony przepisami Kodeksu Pracy jako okres urlopu macierzyńskiego, okres urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego lub okres urlopu rodzicielskiego,
- w związku z wychowywaniem tego samego dziecka lub w związku z opieką nad tym samym dzieckiem jest już ustalone prawo do świadczenia rodzicielskiego, dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,

świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub zasiłku dla opiekuna, rodzicom przysługuje za granicą świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia rodzicielskiego, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

Wnioski o świadczenie rodzicielskie są przyjmowane przez
Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa
ul. Stachowicza 18 oraz os. Zgody 2
Szczegółowe informacje o świadczeniach rodzicielskich są dostępne
na stronach internetowych:
www.sprawyspoleczne.krakow.pl oraz www.bip.krakow.pl

2. Świadczenie wychowawcze (500+)

Program „**Rodzina 500+**” przyznaje prawo do świadczenia wychowawczego w wysokości 500 zł miesięcznie na drugie i kolejne dziecko. Świadczenie wychowawcze przysługuje na dziecko do momentu ukończenia przez nie 18. roku życia. Rodziny, których dochód na osobę nie przekracza 800 zł (1200 zł w przypadku niepełnosprawnego dziecka), otrzymają również świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko.

Wniosek o przyznanie świadczenia składa się raz w roku, osobiście lub w formie elektronicznej. Prawo do świadczenia ustalane jest na okres 1 roku – od 1 października danego roku do 30 września kolejnego roku. Wnioski na kolejny okres można składać od 1 sierpnia danego roku.

W przypadku jakichkolwiek zmian sytuacji rodzinnej czy finansowej (wartości dochodów, liczby członków rodziny) osoby uprawnione do otrzymywania zasiłku mają obowiązek powiadomić o tym właściwy organ w terminie do 14 dni. Świadczenie jest wypłacane najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca, za który przysługuje. Osoby, które składają wniosek o przyznanie świadczenia 500+ na pierwsze bądź jedyne dziecko, powinny udokumentować uzyskiwane dochody.

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku „500+”:

- zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych każdego członka rodziny (zaświadczenie powinno zawierać dane o wysokości dochodu, należnego podatku i składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu),
- zaświadczenia o innych dochodach,
- oświadczenie o faktycznie uzyskiwanych dochodach przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym,
- oświadczenie o dochodach z gospodarstwa rolnego,
- zaświadczenia, oświadczenia i dokumenty pozwalające ustalić prawo do uzyskania świadczenia (np. dokumenty potwierdzające wiek dziecka, orzeczenia i wyroki sądu rodzinnego),
- zaświadczenia i dokumenty dotyczące wynagrodzenia należy dołączyć w przypadku starania się o zasiłek na pierwsze dziecko.

Wnioski o świadczenie wychowawcze są przyjmowane przez Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18 oraz os. Zgody 2. Wnioski można złożyć również elektronicznie za pomocą portalu Emp@tia lub Platformy Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUE ZUS) oraz bankowości elektronicznej.

Szczegółowe informacje na temat warunków ubiegania się o wypłatę świadczenia wychowawczego oraz formularze wniosków są dostępne na stronie internetowej: www.sprawyspoleczne.krakow.pl oraz www.bip.krakow.pl

3. Jednorazowa zapomoga (ustawowa) z tytułu urodzenia dziecka (becikowe)

Prawo do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka (1000 zł) przysługuje osobom, których dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty **1922 zł**. Dochód ustalany jest zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Zapomoga przysługuje, jeżeli matka dziecka pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10. tygodnia ciąży do porodu (wymogu tego nie

stosuje się do osób będących prawnymi lub faktycznymi opiekunami dziecka, a także do osób, które przysposobiły dziecko). Pozostawanie pod opieką medyczną potwierdza się zaświadczeniem lekarskim lub zaświadczeniem wystawionym przez położną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 183, poz. 1234) w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie pod tą opieką.

Wniosek o wypłatę zapomogi należy złożyć w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka, a w przypadku, gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną, opieką faktyczną albo dziecka przysposobionego, w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką albo przysposobienia, nie później niż do ukończenia przez dziecko 18. roku życia.

Wypłata zapomogi nastąpi najpóźniej do końca miesiąca, w którym nastąpiło złożenie wniosku, z zastrzeżeniem, że jeżeli złożenie wniosku nastąpiło po 10. dniu miesiąca, to pieniądze zostaną wypłacone najpóźniej do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

Wnioski o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka są przyjmowane przez Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18 oraz os. Zgody 2. Szczegółowe informacje na temat warunków ubiegania się o wypłatę jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka oraz formularze wniosków są dostępne na stronach internetowych: www.sprawyspoleczne.krakow.pl oraz www.bip.krakow.pl

4. Jednorazowa zapomoga finansowa z tytułu urodzenia się dziecka (gminna)

Jednorazowa zapomoga finansowa z tytułu urodzenia się dziecka w wysokości 1000 zł przysługuje na każde urodzone żywe dziecko, pod warunkiem, że matka lub ojciec zamieszkuje w Krakowie co najmniej od roku przed dniem narodzin dziecka.

Zapomoga przysługuje, jeżeli wnioskodawca (rodzic, opiekun) zamieszkuje wraz z dzieckiem w Krakowie. Zapomoga przysługuje osobom,

których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 850 zł. Dochód ustalany jest na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych. Zapomoga przysługuje również na dziecko przysposobione.

Rodzicom lub opiekunom posiadającym Krakowską Kartę Rodzinną świadczenie przysługuje niezależnie od dochodu rodziny.

Szczegółowe informacje na temat warunków ubiegania się o wypłatę jednorazowej zapomogi finansowej z tytułu urodzenia dziecka oraz formularze wniosków są dostępne na stronie internetowej:

www.sprawyspoleczne.krakow.pl oraz bip.krakow.pl

Wnioski przyjmuje Wydział Spraw Społecznych UMK, Referat ds. Zasiłków Rodzinnych w następujących lokalizacjach:

- ul. Stachowicza 18, w godzinach od 10.00 do 18.00,
- os. Zgody 2, w godzinach od 7.40 do 15.30.

5. Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego

Zasiłek rodzinny, wraz z dodatkami, ma na celu częściowe pokrycie wydatków na utrzymanie dziecka. Przysługuje po spełnieniu kryterium dochodowego.

Od dnia 1 listopada 2015 r. kryterium dochodowe wynosi: 674 zł na osobę w rodzinie lub 764 zł na osobę w rodzinie, której członkiem jest osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności.

Od dnia 1 stycznia 2016 r. przekroczenie progu dochodowego, uprawniającego do otrzymania zasiłku rodzinnego, nie pozbawia prawa otrzymywania zasiłku, ale świadczenie zostaje pomniejszone o kwotę, o jaką został przekroczony próg dochodowy. Za każde przekroczenie progu o 1 zł, łączna kwota świadczeń przysługujących rodzinie będzie pomniejszana o 1 zł. W tym przypadku konieczne będzie ustalenie, o jaką kwotę w rodzinie przekroczone zostało kryterium dochodowe.

Wysokość zasiłku rodzinnego wypłacanego co miesiąc:

- 95,00 zł na dziecko do ukończenia 5. roku życia,

- 124,00 zł na dziecko w wieku powyżej 5. roku życia do ukończenia 18. roku życia,
- 135,00 zł na dziecko w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 24. roku życia.

Do zasiłku rodzinnego przysługuje w szczególnych sytuacjach uprawnienie do specjalnych dodatków z tytułu:

- urodzenia dziecka,
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
- samotnego wychowywania dziecka,
- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
- rozpoczęcia roku szkolnego,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania.

Wnioski o zasiłek rodzinny i dodatki do niego są przyjmowane przez
Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa,
ul. Stachowicza 18 oraz os. Zgody 2.
Szczegółowe informacje dotyczące zasiłku rodzinnego i dodatku
są dostępne na stronie internetowej:
www.sprawyspoleczne.krakow.pl oraz www.bip.krakow.pl

6. Ubezpieczenie zdrowotne osób bezrobotnych

Grodzki Urząd Pracy w Krakowie zgłasza do ubezpieczenia zdrowotnego osoby bezrobotne oraz członków ich rodzin niepodlegających obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

Szczegółowe informacje dotyczące ubezpieczenia zdrowotnego osoby bezrobotnej są dostępne w siedzibie Grodzkiego Urzędu Pracy,
ul. Wąwozowa 34
telefon: (12) 68 68 122 lub (12) 68 68 123 lub na stronie internetowej:
www.gupkrakow.pl

Okres pobierania zasiłku dla bezrobotnych

Dla bezrobotnych, którzy mają na utrzymaniu co najmniej jedno dziecko poniżej 15. roku życia, a ich małżonek jest także bezrobotny i utracił prawo do zasiłku z powodu upływu ustawowego okresu jego pobierania po dniu nabycia prawa do zasiłku przez tego bezrobotnego, lub samotnie wychowują co najmniej jedno dziecko poniżej 15. roku życia, okres pobierania zasiłku wynosi **365 dni**.

W razie urodzenia dziecka przez kobietę pobierającą na zasadach ogólnych zasiłek dla bezrobotnych lub w ciągu miesiąca po zakończeniu jego pobierania, okres pobierania zasiłku ulega przedłużeniu o czas, przez który przysługiwałby jej, zgodnie z odrębnymi przepisami, zasiłek macierzyński.

7. Refundacja osobom bezrobotnym kosztów opieki nad dzieckiem

Osoba bezrobotna, posiadająca co najmniej jedno dziecko do 6. roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 7. roku życia, a także osoba bezrobotna pełniąca opiekę nad osobą zależną może ubiegać się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem, dziećmi lub osobą zależną, jeżeli:

- podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową albo została skierowana do odbycia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia oraz
- jednocześnie osiąga z tego tytułu miesięcznie przychody nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Grodzki Urząd Pracy – Centrum Aktywizacji Zawodowej –
Referat Pomocy Publicznej i Refundacji Świadczeń
ul. Wąwozowa 34
telefon: (12) 68 68 213 lub (12) 68 68 214 lub na stronie internetowej:
www.gupkrakow.pl

8. Zasiłek pielęgnacyjny

Zasiłek pielęgnacyjny zostaje przyznany w celu częściowego pokrycia wydatków wynikających z konieczności zapewnienia opieki i pomocy innej

osoby w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji. Wysokość zasiłku pielęgnacyjnego wynosi 153 zł miesięcznie.

Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje:

- niepełnosprawnemu dziecku,
- osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16. roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- osobie, która ukończyła 75 lat,
- osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16. roku życia legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21. roku życia.

Wnioski o zasiłek pielęgnacyjny są przyjmowane przez
Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa
ul. Stachowicza 18 oraz os. Zgody 2.

Szczegółowe informacje na temat warunków ubiegania się o zasiłek
pielęgnacyjny są dostępne na stronie internetowej:
www.sprawyspoleczne.krakow.pl oraz www.bip.krakow.pl

9. Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje matce albo ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka, osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną oraz innym osobom, na których ciąży obowiązek alimentacyjny, jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, albo osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, jeżeli niepełnosprawność osoby wymagającej opieki powstała:

- nie później niż do ukończenia 18. roku życia lub
- w trakcie nauki w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie później niż do ukończenia 25. roku życia.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje niezależnie od dochodów rodziny, a jego wysokość wynosi 1477 zł miesięcznie.

Świadczenie pielęgnacyjne nie przysługuje, jeżeli:

- osoba sprawująca opiekę:
 - ma ustalone prawo do emerytury, renty, renty rodzinnej z tytułu śmierci małżonka przyznanej w przypadku zbiegu prawa do renty rodzinnej i innego świadczenia emerytalno-rentowego, renty socjalnej, zasiłku stałego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,
 - ma ustalone prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczenia pielęgnacyjnego lub zasiłku dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- osoba wymagająca opieki:
 - pozostaje w związku małżeńskim, chyba że współmałżonek legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - została umieszczona w rodzinie zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej spokrewnionej, rodzinnym domu dziecka albo, w związku z koniecznością kształcenia, rewalidacji lub rehabilitacji, w placówce zapewniającej całodobową opiekę, w tym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, z wyjątkiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą, i korzysta w niej z całodobowej opieki przez więcej niż 5 dni w tygodniu,
- na osobę wymagającą opieki inna osoba ma ustalone prawo do wcześniejszej emerytury,
- na osobę wymagającą opieki jest ustalone prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 10, prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego, prawo do świadczenia pielęgnacyjnego lub prawo do zasiłku dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

- na osobę wymagającą opieki inna osoba jest uprawniona za granicą do świadczenia na pokrycie wydatków związanych z opieką, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

Wnioski o świadczenie pielęgnacyjne przyjmowane są przez
Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa
ul. Stachowicza 18 oraz os. Zgody 2.

Szczegółowe informacje na temat warunków ubiegania się o świadczenie
pielęgnacyjne są dostępne na stronie internetowej:
www.sprawyspoleczne.krakow.pl oraz www.bip.krakow.pl

10. Specjalny zasiłek opiekuńczy

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, na których ciąży obowiązek alimentacyjny, a także małżonkom, jeżeli rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą o znacznym stopniu niepełnosprawności albo osobą niepełnosprawną łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji. W przypadku gdy łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę przekracza kwotę uprawniającą daną osobę do specjalnego zasiłku opiekuńczego o kwotę niższą lub równą kwocie odpowiadającej najniższemu zasiłkowi rodzinnemu przysługującemu w okresie, na który jest ustalany, specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje, jeżeli przysługiwał w poprzednim okresie zasiłkowym. W przypadku przekroczenia dochodu w kolejnym roku kalendarzowym specjalny zasiłek opiekuńczy nie przysługuje.

Zasiłek przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty kryterium dochodowego wynoszącego 764 zł. Jego wysokość to 520 zł miesięcznie.

Specjalny zasiłek opiekuńczy nie przysługuje, jeżeli:

- osoba sprawująca opiekę:
 - ma ustalone prawo do emerytury, renty, renty rodzinnej z tytułu śmierci małżonka przyznanej w przypadku zbiegu prawa do renty rodzinnej i innego świadczenia emerytalno-rentowego, renty socjalnej, zasiłku stałego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,
 - ma ustalone prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczenia pielęgnacyjnego lub zasiłku dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- osoba wymagająca opieki została umieszczona w rodzinie zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej spokrewnionej, w rodzinnym domu dziecka albo, w związku z koniecznością kształcenia, rewalidacji lub rehabilitacji, w placówce zapewniającej całodobową opiekę, w tym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, z wyjątkiem podmiotu wykonującego działalność leczniczą, i korzysta w niej z całodobowej opieki przez więcej niż 5 dni w tygodniu,
- na osobę wymagającą opieki inna osoba ma ustalone prawo do wcześniejszej emerytury,
- na osobę wymagającą opieki jest ustalone prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 10, prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego, prawo do świadczenia pielęgnacyjnego lub prawo do zasiłku dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- na osobę wymagającą opieki inna osoba jest uprawniona za granicą do świadczenia na pokrycie wydatków związanych z opieką, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

Wnioski o specjalny zasiłek opiekuńczy można składać w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa

ul. Stachowicza 18 oraz os. Zgody 2.

Szczegółowe informacje na temat warunków ubiegania się o specjalny zasiłek opiekuńczy są dostępne na stronie internetowej:

www.sprawyspoleczne.krakow.pl oraz www.bip.krakow.pl

11. Zasiłek dla opiekunów

Zasiłek przysługuje na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 ze zm.).

Zasiłek dla opiekunów przysługuje osobie, jeżeli decyzja o przyznaniu jej prawa do świadczenia pielęgnacyjnego wygasła z mocy prawa na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1548 oraz z 2013 r. poz. 1557) z dniem 1 lipca 2013 r. Zasiłek dla opiekuna przysługuje, jeżeli osoba spełnia warunki do otrzymania świadczenia pielęgnacyjnego określone w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w brzmieniu obowiązującym w dniu 31 grudnia 2012 r.

Prawo do tego świadczenia nie jest uzależnione od kryterium dochodowego.

Wnioski o zasiłek dla opiekuna można składać w Wydziale Spraw

Społecznych Urzędu Miasta Krakowa,

ul. Stachowicza 18 oraz os. Zgody 2.

Szczegółowe informacje na temat warunków ubiegania się o zasiłek dla opiekuna są dostępne na stronie internetowej:

www.sprawyspoleczne.krakow.pl oraz www.bip.krakow.pl

IV. URLOPY PO URODZENIU DZIECKA

Od stycznia 2016 roku obowiązują dwa rodzaje urlopów przysługujących w związku z narodzinami dziecka, tj. urlop macierzyński (20 tygodni) oraz urlop rodzicielski (32 tygodnie). Razem to 52 tygodnie.

W przypadku narodzin wieloraczków długość urlopów wydłuża się: odpowiednio urlop macierzyński do 31-37 tygodni oraz urlop rodzicielski do 34 tygodni. Razem może to być od 65 do nawet 71 tygodni, w zależności od liczby urodzonych dzieci.

Urlop macierzyński przysługuje każdej kobiecie, która w trakcie trwania stosunku pracy została matką. Prawo do urlopu macierzyńskiego przysługuje na jednakowych zasadach wszystkim pracownikom, bez względu na to, jaki rodzaj umowy o pracę posiadają oraz w jakim wymiarze czasu pracy są zatrudnione. Także długość stażu pracy nie odgrywa tutaj znaczenia. Urlop jest pełnopłatny.

Pracownicy przysługuje urlop macierzyński w wymiarze:

- 20 tygodni – w przypadku urodzenia jednego dziecka w trakcie jednego porodu,
- 31 tygodni – w przypadku urodzenia dwojga dzieci w trakcie jednego porodu,
- 33 tygodni – w przypadku urodzenia trojga dzieci w trakcie jednego porodu,
- 35 tygodni – w przypadku urodzenia czworga dzieci w trakcie jednego porodu,
- 37 tygodni – w przypadku urodzenia pięciorga i więcej dzieci w trakcie jednego porodu.

Wyłącznie dla matki przeznaczone jest pierwsze 14 tygodni urlopu macierzyńskiego. Resztą urlopu może dowolnie dzielić się z ojcem. Wysokość zasiłku macierzyńskiego jest obliczana na podstawie wartości składek rodzica korzystającego z urlopu.

Oprócz rodziców, z urlopu może skorzystać inny członek rodziny, m.in. w przypadku śmierci matki lub jej pobytu w szpitalu.

Z urlopu rodzicielskiego można skorzystać bezpośrednio po urlopie macierzyńskim, jednorazowo lub w maksymalnie 4 częściach. Urlop rodzicielski jest udzielany jednorazowo albo w częściach, nie później niż do zakończenia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6. rok życia.

Urlop rodzicielski udzielany jest na pisemny wniosek pracownika, złożony w terminie nie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem korzystania z urlopu. Pracownik może, za zgodą pracodawcy, zrezygnować z korzystania z urlopu rodzicielskiego w każdym czasie i powrócić do pracy.

Pracownik może łączyć korzystanie z urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego tego urlopu w wymiarze nie wyższym niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy. W takim przypadku urlopu rodzicielskiego udziela się na pozostałą część wymiaru czasu pracy. Podjęcie pracy następuje na pisemny wniosek pracownika, składany w terminie nie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem wykonywania pracy. O przyczynie odmowy uwzględnienia wniosku pracodawca informuje pracownika na piśmie.

Wymiar urlopu ojcowskiego wynosi do dwóch tygodni, jednak pracownik, który został tatą ma więcej czasu na jego wykorzystanie, bo aż do ukończenia przez swoje dziecko 24. miesiąca życia. Istnieje również możliwość podzielenia urlopu na 2 części i skorzystania z każdej z nich w wybranym przez siebie momencie.

Szczegółową i aktualną informację o uprawnieniach wynikających z rodzicielstwa oraz związanych z nimi obowiązkach pracodawców można znaleźć na stronach:

www.rodzicielski.gov.pl,

www.pip.gov.pl w zakładce: Wydawnictwa – „Rodzice w pracy”;

„Prawo pracy – poradnik dla kobiet w ciąży”,

„Prawo pracy – uprawnienia pracownika – ojca.”

Można również skorzystać z poradnictwa prowadzonego przez Okręgowy

Inspektorat Pracy w Krakowie

Plac Szczepański 5

III p., pok. 302

w dniach:

poniedziałek od 10.00 do 18.00,

wtorek – piątek od 10.00 do 15.00,

telefon: 801 002 055 lub (12) 378 80 60.

V. BEZPŁATNE PROGRAMY POLITYKI ZDROWOTNEJ DLA MAŁYCH DZIECI W KRAKOWIE

W ramach Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków 2016-2018” istnieje możliwość skorzystania m.in. z następujących bezpłatnych programów polityki zdrowotnej skierowanych do małych dzieci¹:

- **Program profilaktyki następstw dysplazji stawów biodrowych dla niemowląt, który adresowany jest do dzieci zamieszkałych na terenie Krakowa w wieku od 4. tygodnia do 4. miesiąca życia**

Realizatorzy:

- Comarch Healthcare spółka akcyjna
ul. Profesora Michała Życzkowskiego 29, Kraków,
telefon: (12) 376 31 31,
- SCDZ Medicina
ul. Grzegórzecka 67 C, Kraków,
telefon: (12) 345 70 05,
- Specjalistyczne Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży
ul. Wielicka 25, Kraków,
telefon: (12) 294 18 25.

- **Program profilaktyki zakażeń meningokokowych dla dzieci w wieku od 12 do 24 miesięcy, zamieszkałych w Gminie Miejskiej Kraków**

Realizatorzy:

- Falck Medycyna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Mazowiecka 4-6, Kraków,
telefon : (12) 630 49 28,

¹ Realizatorzy programów na lata 2019-2021 zostaną wyłonieni w konkursie ofert w I kwartale 2019

- Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy
im. Św. Ludwika w Krakowie
ul. Strzelecka 2, Kraków,
Telefon: (12) 430 34 72,
 - Comarch Healthcare spółka akcyjna
ul. Profesora Michała Życzkowskiego 29, Kraków,
telefon: (12) 376 31 31,
 - NZOZ Praktyka Grupowa Lekarzy Rodzinnych
ul. Bocheńska 4, Kraków,
telefon: (12) 430 57 73 lub (12) 430 14 00.
- **Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych dla dzieci w wieku 0-3 lat, zamieszkałych w Gminie Miejskiej Kraków, uczęszczających do żłobków i przedszkoli**

Realizatorzy:

- Falck Medycyna spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Mazowiecka 4-6, Kraków,
telefon: (12) 63 04 928,
 - Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy
im. Św. Ludwika w Krakowie
ul. Strzelecka 2, Kraków,
telefon: (12) 430 34 72,
 - Comarch Healthcare spółka akcyjna
ul. Profesora Michała Życzkowskiego 29, Kraków,
telefon: (12) 376 31 31,
 - NZOZ Praktyka Grupowa Lekarzy Rodzinnych
ul. Bocheńska 4, Kraków,
telefon: (12) 430 57 73, (12) 430 14 00.
- **Program profilaktyki i terapii dzieci z autyzmem**
- Realizatorzy:**
- EFFATHA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
ul. Szopkarzy 8, Kraków,
telefon: (12) 430 13 82, (12) 415 70 88,

ul. Zacisze 7 Kraków,
telefon: (12) 357 40 51.

Szczegółowe informacje są dostępne na stronie:
https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=75083
oraz w Biurze ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa,
ul. Bolesława Czerwieńskiego 16
telefon: (12) 616 94 96 lub (12) 616 94 92
oraz pod numerem Całodobowego Telefonu Informacji Medycznej:
(12) 661 22 40

VI. INSTYTUCJONALNE FORMY OPIEKI NAD DZIECKIEM W WIEKU DO LAT 3

Do instytucjonalnych form opieki realizowanych w Gminie Miejskiej Kraków należą żłobki, kluby dziecięce, dzienni opiekunowie oraz nianie.

1. Żłobki i kluby dziecięce

Zapisy do żłobka lub klubu dziecięcego odbywają się przez cały rok w miarę wolnych miejsc. Aby zapisać dziecko do żłobka gminnego, należy być mieszkańcem miasta Krakowa, w przypadku żłobków i klubów innych niż gminne nie ma takiego wymogu.

Żłobek może świadczyć opiekę nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20. tygodnia życia do 3 lat, klub dziecięcy od 1. roku do 3 lat.

Decydując się na żłobek lub klub dziecięcy dla swojego dziecka, należy rozpocząć od wyboru odpowiadającej nam placówki. Wybierając placówkę, koniecznie trzeba zwrócić uwagę na fakt, czy dana placówka została wpisana do rejestru, gdyż tylko takie działają legalnie. Daje to gwarancję zatrudnienia wykwalifikowanego personelu opiekuńczego i spełnienia niezbędnych wymogów przeciwpożarowych oraz sanitarno-epidemiologicznych. W wielu placówkach możliwe jest odbycie tzw. okresu adaptacyjnego, w trakcie którego można „od kuchni” zapoznać się z pracą wybranego żłobka lub klubu dziecięcego oraz stopniowo przygotować dziecko do rozstania z rodzicem. Czasami istnieje konieczność sprawdzenia kilku placówek, zanim znajdzie się najbardziej odpowiednią.

2. Koszty opieki w żłobkach i klubach dziecięcych

Żłobki gminne – koszty ponoszone przez rodzica za zapewnienie opieki w żłobku gminnym wynoszą: 199 zł (koszt opieki) i do 150 zł (koszt żywienia). Z opłaty za sprawowanie opieki zwolnieni są posiadacze Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+ oraz Krakowskiej Karty Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem „N”, którzy mają pierwszeństwo w przyjęciu

do żłobka. Częściowo zwolnieni od ponoszenia opłat za sprawowanie opieki są rodzice, których dwoje lub więcej dzieci równocześnie korzysta z opieki tego samego żłobka oraz rodzice, których dochód nie przekracza 180% dochodu uprawniającego do korzystania ze świadczeń pieniężnych określonych w przepisach o pomocy społecznej (kryterium dochodowe) – opłata zostaje zmniejszona o 100 zł za każde dziecko.

Żłobki prowadzone na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków – koszt opieki i wyżywienia ponoszony przez rodzica w żłobkach prowadzonych na zlecenie Gminy jest taki sam jak w żłobkach gminnych. Koszty ponoszone przez rodzica za zapewnienie opieki wynoszą: 199 zł (koszt opieki) i do 150 zł (koszt wyżywienia). Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają posiadacze Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+ oraz Krakowskiej Karty Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem „N”.

Inne niż gminne żłobki i kluby dziecięce – koszty ponoszone przez rodzica za zapewnienie opieki i wyżywienia w żłobku innym niż gminny (przy zapewnieniu 10-godzinnej opieki we wszystkie dni tygodnia) wynoszą średnio ok. 1300 zł.

3. Dzienny opiekun

Jest to osoba fizyczna zatrudniana przez gminy oraz osoby prawne (spółki, stowarzyszeni, fundacje) oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (np. żłobki gminne).

Od 1 stycznia 2018 roku, w związku ze zmianą ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą mogą zatrudniać dziennych opiekunów. Dziennym opiekunem może być osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą. Należy pamiętać, iż dzienny opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci w wieku od ukończenia 20. tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku gdy w grupie znajdzie się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia bądź wymaga szczególnej opieki albo jest niepełnosprawne, wówczas opiekun może zajmować się tylko trojgiem dzieci. Za zgodą wszystkich rodziców dzienny opiekun może sprawować opiekę maksymalnie nad ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło

pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad pięciorgiem dzieci – jeżeli co najmniej jedno z rodziców będzie sprawowało opiekę nad dziećmi wraz z dziennym opiekunem.

Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi we własnym lokalu lub w lokalu podmiotu, który go zatrudnia. Należy wybierać opiekunów znajdujących się w wykazie, gdyż tylko oni działają legalnie, posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz spełniają niezbędne wymogi formalne.

W roku 2018 podmioty prowadzące żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniające dziennych opiekunów (wszystkie, które na początku roku złożyły odpowiednie wnioski) otrzymują z Gminy Miejskiej Kraków dotacje do kosztów opieki nad dziećmi. Zgodnie z podpisaną z Gminą umową, prowadzący placówki zobowiązani są do pomniejszenia wysokości comiesięcznych opłat (tzw. czesnego), ponoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, o kwotę uzyskanej od Gminy dotacji, wyliczonej według wzoru: liczba godzin zapewnienia opieki dziecku w danym miesiącu (liczona na podstawie zawartej z rodzicami lub opiekunami prawnymi umowy) x 1,70 zł. Opłata ulega obniżeniu średnio o kwotę ok. 357,00 zł miesięcznie. Dotacja (dofinansowanie) dotyczy wszystkich dzieci objętych opieką żłobków, klubów dziecięcych lub dziennych opiekunów, zamieszkałych na terenie miasta Krakowa. Dodatkowo od roku 2018 Gmina Miejska Kraków udziela dotacji (dofinansowania) do każdego dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności, zamieszkałego na terenie miasta Krakowa, objętego opieką na poziomie 2,40 zł (za godzinę opieki). Średnio przy 21 dniach roboczych i 10 godzinach opieki – 504,00 zł miesięcznie. Dofinansowanie przeznaczone jest dla podmiotu prowadzącego żłobek/klub dziecięcy na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z objęciem opieką dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Szczegółowe informacje dotyczące opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 są dostępne na stronie: www.bip.krakow.pl w zakładce „Opieka nad dzieckiem do lat 3” lub w Biurze ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa ul. Czerwieńskiego 16 telefon: (12) 616 94 96

4. Niania

Niania sprawuje opiekę tylko nad jednym dzieckiem lub rodzeństwem, w wieku od 20. tygodnia życia do 3. roku życia, wyjątkowo do 4. roku życia. Zasady współpracy pomiędzy nianią a rodzicami lub osobą samotnie wychowującą dziecko określone są w umowie uaktywniającej zawartej w formie pisemnej.

Nianią może być każdy, zarówno kobieta jak i mężczyzna, kto spełni poniższe warunki:

- nie jest rodzicem dziecka, którym ma się opiekować,
- ma powyżej 18 lat,
- wykona badania dla celów sanitarno-epidemiologicznych i otrzyma orzeczenie o braku przeciwwskazań do pracy.

Na proces zatrudnienia niani składają się następujące etapy:

- przygotowanie umowy, która zostanie zawarta z nianią,
- zawarcie umowy z nianią (w przypadku rodziców pozostających w związku małżeńskim umowę powinni podpisać obydwoje z małżonków),
- zgłoszenie niani do ubezpieczenia – należy złożyć dokumenty do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia pracy niani (w przypadku gdy rodzice nie są płatnikami składek – należy siebie również zgłosić jako płatnika),
- pierwszą składkę należy rozliczyć w terminie do 15. dnia kolejnego miesiąca po zatrudnieniu niani.

Aby dokonać zgłoszenia niani do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych należy przygotować:

- umowę uaktywniającą, do której stosuje się przepisy kodeksu cywilnego (umowa zlecenia). Umowa uaktywniająca określa w szczególności:
 - strony umowy,
 - cel i przedmiot umowy,
 - czas i miejsce sprawowania opieki,
 - liczbę dzieci powierzonych opiece,

- obowiązki niani,
- wysokość wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty,
- czas, na jaki umowa została zawarta,
- warunki i sposób zmiany, a także rozwiązania umowy,
- dane i informacje o niani, które będą potrzebne do zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:
 - imię albo imiona,
 - nazwisko aktualne i rodowe,
 - PESEL,
 - data urodzenia,
 - adres,
 - obywatelstwo,
 - uprawnienia emerytalne, rentowe,
 - orzeczenie o niepełnosprawności (z uwzględnieniem informacji o stopniu niepełnosprawności),
 - inne formy zatrudnienia (z uwzględnieniem informacji o wysokości osiąganego wynagrodzenia),
 - inne wykonywane umowy,
 - prowadzenie działalności pozarolniczej,
 - oddział Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ) i data objęcia ubezpieczeniem chorobowym (jeżeli niania chce być takim ubezpieczeniem objęta),
- dokumenty, które są potrzebne do zgłoszenia niani i siebie jako płatnika do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:
 - zgłoszenie płatnika składek (ZUS ZFA)– w przypadku zgłoszenia siebie jako płatnika,
 - zgłoszenie do ubezpieczeń (ZUS ZUA)– w przypadku zgłoszenia niani do ubezpieczeń społecznych (emerytalnego, rentowych, wypadkowego i jeśli niania chce – chorobowego) i ubezpieczenia zdrowotnego,
 - zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego (ZUS ZZA)– w przypadku zgłoszenia niani tylko do ubezpieczenia zdrowotnego,
- dokumenty, które są potrzebne do rozliczania składek:
 - deklaracja rozliczeniowa (ZUS DRA),

- imienny raport miesięczny o:
 - › należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA)
 - w przypadku rozliczania składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne niani,
 - › należnych składkach na ubezpieczenie zdrowotne (ZUS RZA)
 - w przypadku rozliczania składki tylko na ubezpieczenie zdrowotne niani.

Rodzic (płatnik składek) zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o każdej zmianie mającej wpływ na opłacanie składek, w szczególności o rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy uaktywniającej lub utracie pracy.

Rodzice, opiekunowie prawni albo inne osoby, które opiekują się dzieckiem na podstawie orzeczenia sądu, mogą korzystać z tej formy wsparcia, jeżeli:

- ich dziecko ma od 20 tygodni do 3 lat – mogą korzystać z dofinansowania do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata. Wyjątkowo, jeśli dziecko nie może pójść do przedszkola, na przykład przez brak miejsc – do ukończenia 4 lat.
- nie przebywają na urlopie macierzyńskim, wychowawczym czy ojcowskim,
- nie są zawodową rodziną zastępczą,
- nie korzystają z ulgi na podstawie umowy aktywizacyjnej,
- spełnią jeden z poniższych warunków:
 - pracują na umowę o pracę albo zlecenie,
 - prowadzą działalność pozarolniczą,
 - prowadzą działalność rolniczą. Wyjątkiem są osoby, które są domownikami w gospodarstwie rolnym i podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników.

VII. KRAKOWSKIE KLUBY RODZICÓW

Krakowskie Kluby Rodziców są projektem, którego głównym celem jest wspieranie rodzin z dziećmi oraz oczekujących na potomstwo. Kluby mają za zadanie tworzyć przestrzeń przyjazną rodzicom i dzieciom, są miejscami integracji krakowskich rodzin, w których mogą one uzyskać fachowe poradnictwo specjalistów z różnych dziedzin.

Kluby to miejsca wspólnych spotkań, dzielenia się doświadczeniami, dobrymi praktykami oraz problemami związanymi z wychowaniem dzieci oraz opieką nad dziećmi. Każdy klub ma przygotowany bardzo atrakcyjny program – ciekawe i rozwijające warsztaty wzmacniające kompetencje i więzi rodzinne oraz pobudzające aktywność.

W Klubach Rodziców odbywają się spotkania ze specjalistami – lekarzami, pielęgniarkami, położnymi, dietetykami, logopedami, psychologami, którzy starają się przybliżyć kwestie związane ze zdrowiem, rozwojem oraz wychowaniem dziecka.

Kluby Rodziców posiadają w swojej ofercie nie tylko spotkania o charakterze medycznym. To również zajęcia dogoterapii, kurs samoobrony „Bezpieczna Mama”, warsztaty masażu niemowląt, zajęcia ogólnorozwojowe dla dzieci (np. wspólne czytanie bajek, zajęcia plastyczne), pilates i joga dla kobiet w ciąży oraz bardzo szeroka gama zajęć umuzykalniających. Podczas spotkań dziećmi opiekują się animatorzy w specjalnych kąciakach zabaw.

Kluby Rodziców prowadzone są w ramach współpracy Urzędu Miasta Krakowa z Domem Kultury „Podgórze”, Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki”, Ośrodkiem Kultury Kraków – Nowa Huta, Ośrodkiem Kultury im. C.K. Norwida, Nowohuckim Centrum Kultury oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej. Lokalizacja klubów została zaproponowana tak, aby mieszkańcy wszystkich dzielnic Krakowa mieli do nich dogodny dostęp. Na terenie Krakowa funkcjonuje 18 Klubów.

Szczegóły projektu wraz z harmonogramami zajęć w poszczególnych Klubach Rodziców są dostępne na stronie internetowej: www.kkr.krakow.pl w zakładce: „Kluby Rodziców”. Wszystkie zajęcia oferowane w ramach Klubów Rodziców są bezpłatne.

Wykaz placówek prowadzących Kluby Rodziców

(wg stanu na dzień 01.05.2018 r.):

- Dom Kultury „Podgórze”, ul. Sokolska 13,
- Dwór „Czeczów” – Dom Kultury „Podgórze”, ul. Popiełuszki 36,
- Klub Kultury „Piaskownica” – Dom Kultury „Podgórze”, ul. Łużycka 55,
- Klub Kultury Kliny – Dom Kultury „Podgórze”, ul. Biskupa A. Małysiaka 1,
- Centrum Kultury Ruczaj – Dom Kultury „Podgórze”, ul. S. Rostworowskiego 13,
- Klub Osiedlowy „Iskierka” – Dom Kultury „Podgórze”, ul. Żywiecka 44,
- Osiedlowy Klub Kultury Wróblowice – Dom Kultury Podgórz, ul. Niewodniczańskiego 4,
- Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki”, ul. Papiernicza 2,
- Klub Kultury „Mydlniki” – Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki”, ul. Balicka 289,
- Klub Kultury „Przegorzały” – Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki”, ul. Kamedulska 70,
- Klub Kultury „Paleta” – Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki”, ul. Wrocławska 91,
- Klub Kultury „Wena” – Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki”, ul. ks. Meiera 11,
- Klub Jędrus – Ośrodek Kultury Kraków – Nowa Huta, os. Centrum A 6a,
- Klub Dukat – Ośrodek Kultury Kraków – Nowa Huta, ul. Styczna 1,
- Klub 303 – Ośrodek Kultury Kraków – Nowa Huta, os. Dywizjonu 303 nr 1,
- Klub Kuźnia – Ośrodek Kultury im. C. K. Norwida, os. Złotego Wieku 14,
- ARTzona – Ośrodek Kultury im. C. K. Norwida os. Górali 4,
- Nowohuckie Centrum Kultury, al. Jana Pawła II 232,
- Integracyjny Klub Kultury Olsza – Śródmiejski Ośrodek Kultury, ul. Stanisława ze Skalbmierza 7,
- Punkt Aktywności Lokalnej Azory, ul. Jaremy 1,
- Punkt Aktywności Lokalnej, ul. Dąbrówki 7.

VIII. CAŁODOBOWY TELEFON INFORMACJI MEDYCZNEJ

W Gminie Miejskiej Kraków funkcjonuje Całodobowy Telefon Informacji Medycznej, (12) 661 22 40, finansowany z budżetu Gminy, pod którym można uzyskać informacje w zakresie:

- dostępności do świadczeń medycznych (czas oczekiwania na wykonanie usługi medycznej) u poszczególnych świadczeniodawców,
- ośrodków udzielających bezpłatnej pomocy dla osób uzależnionych, ich rodzin, ofiar przemocy domowej, klubów „Anonimowych Alkoholików (AA)” oraz telefonów zaufania dla tych osób z terenu miasta Krakowa,
- adresów i numerów telefonów świadczeniodawców wraz ze wskazaniem rodzaju udzielanych świadczeń medycznych z zakresu:
 - podstawowej opieki zdrowotnej,
 - specjalistycznej opieki ambulatoryjnej,
 - pomocy doraźnej (medycyna ratunkowa),
 - opieki całodobowej,
 - leczenia szpitalnego,
 - stomatologii,
 - rehabilitacji leczniczej,
 - leczenia uzdrowiskowego,
 - opieki długoterminowej (zakłady opiekuńczo-lecznicze i zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze),
- adresów i numerów telefonów świadczeniodawców udzielających świadczeń z zakresu pomocy społecznej i opieki paliatywno-hospicyjnej dla osób z terenu Miasta Krakowa,
- adresów i numerów telefonów realizatorów miejskich programów zdrowotnych z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia oraz leczenia uzależnień dla osób z terenu Miasta Krakowa,

- adresów i numerów telefonów organizacji pozarządowych prowadzących działalność w dziedzinie ochrony zdrowia i działających na terenie Miasta Krakowa.

Koszt połączenia telefonicznego nie jest wyższy niż standardowy koszt połączeń telefonicznych, realizowanych na numery telefonów stacjonarnych.

IX. APTEKI OGÓLNODOSTĘPNE

Wykaz aptek ogólnodostępnych, działających w systemie całodobowym, w pełnym zakresie usług farmaceutycznych od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku:

- Apteka ul. Ćwiklińskiej 10, 30-663 Kraków,
- Apteka ul. Karmelicka 23, 31-131 Kraków,
- Apteka ul. Kalwaryjska 94, 30-504 Kraków,
- Apteka ul. Kazimierza Wielkiego 117, 30-074 Kraków,
- Apteka ul. Kronikarza Galla 26, 30-053 Kraków,
- Apteka ul. Miłkowskiego 3/1, 30-349 Kraków,
- Apteka ul. Mogilska 21, 31-542 Kraków,
- Apteka os. Centrum A, bl. 4, 31-923 Kraków,
- Apteka ul. Wolska 1, 30-663 Kraków,
- Apteka ul. Zielińska 3, 31-227 Kraków.

Ponadto na terenie Gminy Miejskiej Kraków działa 312 aptek ogólnodostępnych.

Wykaz aptek ogólnodostępnych z rozkładem ich pracy, obowiązującym od dnia 1 stycznia 2018 r., oraz wykaz aptek działających w systemie całodobowym w pełnym zakresie usług farmaceutycznych został zawarty w Uchwale Nr XC/2363/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy krakowskich aptek ogólnodostępnych na lata 2018 -2020.

Wykaz dostępny jest pod następującym linkiem:
https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=167&sub_dok_id=167&sub=uchwala&query=id%3D23068%26typ%3Du

Informacja o zmianach pracy aptek jest aktualizowana kwartalnie i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

X. OPIEKA ZDROWOTNA NAD MATKĄ I DZIECKIEM

1. Świadczenia w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)

Osobom ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia przysługują bezpłatne świadczenia zdrowotne w ramach podstawowej opieki zdrowotnej, udzielane przez lekarzy, pielęgniarki i położne podstawowej opieki zdrowotnej oraz pielęgniarki szkolne.

Ubezpieczony ma prawo wyboru lekarza, pielęgniarki i położnej podstawowej opieki zdrowotnej spośród osób posiadających umowę z Małopolskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia. Wybór następuje w drodze złożenia stosownej deklaracji, wskazującej na wybór konkretnego lekarza, pielęgniarki, położnej. Nie obowiązuje rejonizacja. Ubezpieczonemu przysługuje prawo wyboru tylko jednego lekarza, pielęgniarki lub położnej podstawowej opieki zdrowotnej. Nie ma obowiązku zapisywania całej rodziny do tej samej osoby udzielającej świadczeń. Deklaracja, którą wypełnia ubezpieczony, powinna być dostępna w każdej placówce podstawowej opieki zdrowotnej. Lekarz, pielęgniarka, położna podstawowej opieki zdrowotnej nie mogą odmówić żadnemu ubezpieczonemu zapisania się na listę podopiecznych ze względu na wiek, płeć czy stan zdrowia. Jedyne ograniczenia, jakie mogą zaistnieć podczas składania deklaracji, wynikają z limitów podopiecznych przypadających na jedną osobę udzielającą świadczeń zdrowotnych.

Informacje o szpitalach, przychodniach, położnych środowiskowo rodzinnych, pielęgniarkach środowiskowych – w tym dane teledadresowe, mapa dojazdu oraz inne dane szczegółowe znajdują się na stronie internetowej: <https://zip.nfz.gov.pl/GSL/>

2. Książeczka Zdrowia Dziecka

W dniu 1 stycznia 2016 r. wszedł w życie obowiązek prowadzenia książeczki zdrowia dziecka według nowego wzoru. Wzór określony został w załączniku

nr 6 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 poz. 2069).

Podmiot leczniczy, w którym nastąpił poród albo do którego przyjęto noworodka urodzonego w warunkach pozaszpitalnych, wydaje książeczkę zdrowia dziecka przy dokonaniu wypisu. W przypadku przyjmowania porodu w warunkach domowych przez lekarza albo położną, książeczkę zdrowia dziecka wydają odpowiednio ten lekarz albo położna. Książeczka zdrowia dziecka jest wydawana przedstawicielowi ustawowemu dziecka za pokwitowaniem.

Książeczka zdrowia dziecka zawiera informacje dotyczące okresu prenatalnego, porodu, stanu zdrowia po urodzeniu, wizyt patronażowych, badań profilaktycznych, w tym stomatologicznych, przebytych chorób zakaźnych, uczuleń i reakcji anafilaktycznych, zaopatrzenia w wyroby medyczne, zwolnienia z zajęć sportowych oraz inne informacje istotne dla oceny prawidłowości rozwoju dziecka od urodzenia do uzyskania pełnoletności.

Wpisy w książeczce zdrowia dziecka są dokonywane przez lekarza, pielęgniarkę, położną lub inną osobę wykonującą zawód medyczny niezwłocznie po udzieleniu świadczenia zdrowotnego, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, są uzupełniane podczas następczej wizyty na podstawie dokumentacji wewnętrznej.

3. Szczepienia dziecka

Program szczepień ochronnych na rok 2018 został wskazany w Komunikacie Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 października 2017 r. w sprawie Programu Szczepień Ochronnych na rok 2018 na podstawie art. 17 ust. 11 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947, z 2014 r. poz. 619 i 1138 oraz z 2015 r. poz. 1365).

Program Szczepień Ochronnych na rok 2018 jest dostępny na stronie:
http://dziennikmz.mz.gov.pl/api/DUM_MZ/2017/108/journal/4169

XI. SZPITALNE ODDZIAŁY RATUNKOWE I IZBY PRZYJĘĆ

Świadczenia w szpitalnym oddziale ratunkowym (SOR) udzielane są w trybie nagłym pacjentowi znajdującemu się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. Obejmują również świadczenia, które ze względu na stan zdrowia pacjenta wymagają niezwłocznego podjęcia czynności związanych z diagnostyką i leczeniem.

Wykaz Szpitalnych Oddziałów Ratunkowych:

- 5 Wojskowy Szpital Kliniczny Z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
 - ul. Wrocławska 1-3
 - telefon: (12) 630 81 38 lub 140,
- Szpital Miejski Specjalistyczny Im. G. Narutowicza
 - ul. Prądnicza 35-37,
 - telefon: (12) 257 82 80 lub 672,
- Szpital Specjalistyczny Im Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
 - Os. Na Skarpie 66,
 - telefon: (12) 622 92 60 lub 488,
- Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera
 - Os. Złotej Jesieni 1,
 - Telefon: (12) 646 86 80,
- Szpital Uniwersytecki w Krakowie – Centrum Urazowe Medycyny Ratunkowej i Katastrof
 - ul. Kopernika 50,
 - telefon: (12) 351 66 01,
- Uniwersytecki Szpital Dziecięcy
 - ul. Wielicka 265,
 - telefon: (12) 658 13 84.

Na izbie przyjęć świadczenia opieki zdrowotnej udzielone są w trybie nagłym pacjentowi znajdującemu się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. Mogą obejmować również świadczenia, które ze względu na stan zdrowia pacjenta wymagają niezwłocznego podjęcia czynności związanych z diagnostyką i leczeniem.

Wykaz Izb Przyjęć:

- Szpital Specjalistyczny im. Józefa Dietla
 - ul. Skarbowa 1,
 - telefon: (12) 687 62 05,
- Szpital Specjalistyczny im. Józefa Dietla
 - ul. Focha 33,
 - telefon: (12) 687 64 00, (12) 68 76 463,
- Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II
 - ul. Prądnicka 80,
 - telefon: (12) 61 43 057,
- Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
 - ul. Galla 25,
 - telefon: (12) 637 42 05,
- Szpital Świętego Rafała
 - ul. Bochenka 12,
 - telefon: (12) 650 08 18 lub 08 19,
- Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika
 - ul. Strzelecka 2,
 - telefon: (12) 68 76 463,
- Szpital Zakonu Bonifratrów w Krakowie
 - ul. Trynitaraska 11,
 - telefon: (12) 37 97 377,
- Krakowskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii
 - ul. Modrzewiowa 22,
 - telefon: (12) 42 87 308,
- Wojewódzki Szpital Okulistyczny
 - os. Na Wzgórzach 17 B,
 - telefon: 12 62 08 200,

- Szpital Specjalistyczny im. dr J. Babińskiego
 - ul. Babińskiego 29,
 - telefon: (12) 65 24 321.

XII. FUNDACJA BANK MLEKA KOBIECEGO

Fundacja Bank Mleka Kobiecego powstała, aby promować w środowisku medycznym oraz wśród rodziców ideę dzielenia się naturalnym, przebadanym pokarmem kobiecym zgodnie z zaleceniami Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) oraz Fundacji UNICEF. Banki mleka kobiecego to placówki umożliwiające karmienie naturalnym pokarmem dzieci, które z przyczyn medycznych lub losowych nie mogą być karmione mlekiem własnej mamy. Działalność banków mleka trzeba traktować jako stwarzanie równych szans wszystkim dzieciom w dostępie do naturalnego pokarmu kobiecego, pochodzącego choćby od osoby niespokrewnionej.

Mleko matki:

- zawiera wszystko, czego potrzebuje dziecko: białka, tłuszcze, laktozę, witaminy, żelazo, minerały, wodę i enzymy w ilościach wymaganych do optymalnego wzrostu i rozwoju,
- zawiera substancje zapobiegające rozwojowi szkodliwych bakterii w układzie pokarmowym, wywołujących infekcje żołądkowo-jelitowe i biegunki,
- jest czyste, wolne od niebezpiecznych dla zdrowia bakterii i ma właściwości przeciwniebezpieczne,
- ma odpowiednią temperaturę i nie potrzebuje dodatkowej obróbki,
- obniża ryzyko zachorowania na sepsę,
- posiada bardzo dużą zawartość przeciwciał, przez co buduje i wspiera niedojrzały układ immunologiczny.

Dzieci karmione piersią są w mniejszym stopniu narażone na:

- ryzyko nagłej śmierci łóżeczkowej (SIDS),
- zapalenie ucha środkowego,
- cukrzycę, choroby serca, egzemy, astmę, otyłość oraz zaburzenia alergiczne w późniejszym etapie życia.

Karmienie piersią:

- wcześniaków zmniejsza ryzyko rozwoju martwiczego zapalenia jelit (NEC),

- wspomaga rozwój mózgu – badania naukowe pokazują, że u dzieci karmionych piersią lepiej rozwija się wzrok i ostrość widzenia,
- to nie tylko podawanie pokarmu, to także nawiązywanie emocjonalnej więzi między dzieckiem i matką, rozwijanie poczucia ciepła, miłości i przywiązania.

Noworodki karmione mlekiem kobiecym są zdrowsze dzięki idealnym proporcjom składu mleka, które zapewnia optymalne składniki odżywcze, ale również przeciwzapalne czynniki ochronne i wiele innych cennych czynników. Dzieci karmione mlekiem kobiecym mają zdrowsze zęby, mniej płaczą z powodu kolek niemowlęcych, jak również mają zdrowszą skórę.

Szczegółowe informacje:

Bank Mleka Kobiecego przy Szpitalu Położniczo-Ginekologicznym UJASTEK,

ul. Ujastek 3 w Krakowie;

na stronie internetowej: www.bankmleka.pl,

Koordinator Banku Mleka w Krakowie: Anna Kotlińska,

telefon do Koordynatora: 536 099 993,

a.kotlinska@ujastek.pl

XIV. NOCNA I ŚWIĄTECZNA OPIEKA ZDROWOTNA

Nocna i świąteczna opieka zdrowotna to świadczenia w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz całodobowo w dni ustawowo wolne od pracy.

W razie nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjent może udać się po pomoc do dowolnego punktu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, niezależnie od tego, gdzie mieszka i do którego lekarza/pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) złożył swoją deklarację.

Lekarz udziela porad:

- w warunkach ambulatoryjnych,
- w domu pacjenta (w przypadkach medycznie uzasadnionych),
- telefonicznie.

Z pomocy lekarza i pielęgniarki w nocy, w dni wolne i w święta można skorzystać w razie:

- nagłego zachorowania,
- nagłego pogorszenia stanu zdrowia, gdy nie ma objawów sugerujących bezpośrednie zagrożenie życia lub istotny uszczerbek zdrowia, a zastosowane środki domowe lub leki dostępne bez recepty nie przyniosły spodziewanej poprawy,
- gdy zachodzi obawa, że oczekiwanie na otwarcie przychodni może znacząco niekorzystnie wpłynąć na stan zdrowia.

Wykaz punktów Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej :

- Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika
 - ul. Strzelecka 2a,
 - telefon: (12) 619 86 87, (12) 619 86 61,
- Specjalistyczny Szpital im. J. Dietla
 - al. Marszałka Ferdynanda Focha 33,
 - telefon: (12) 68 76 400, (12) 68 76 442, (12) 68 76 479, (12) 68 76 492,

- Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
 - os. Na Skarpie 66,
 - telefon: (12) 622 95 76, (12) 622 95 45,
- Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera Sp. z o.o.
 - os. Złotej Jesieni 1,
 - telefon: (12) 64 68 792,
- Szpital św. Rafała
 - ul. Armii Krajowej 5,
 - telefon: (12) 370 27 35,
- Szpital św. Rafała
 - ul. Bochenka 12,
 - telefon: (12) 385 58 05,
- Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Kraków – Południe
 - ul. Kutrzeby 4,
 - telefon: (12) 656 10 07,
- Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Kraków – Południe
 - ul. Szwedzka 27,
 - telefon: (12) 266 02 70,
- Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza
 - ul. Prądnicka 35-37,
 - telefon: (12) 257 86 06,
- Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II
 - ul. Prądnicka 80, Pawilon M-V, wejście C
 - telefon: (12) 614 28 88.

W przypadku nagłego zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia dziecka, rodzic/opiekun prawny dziecka przed udaniem się na wizytę, może w danym momencie, korzystając z kontaktu telefonicznego, zweryfikować dostępność godzinową pediatrów na dyżurze, aby w przypadku ewentualnych zmian w harmonogramach lekarzy podjąć decyzję, do której placówki się udać.

Wykaz placówek świadczących opiekę pediatryczną:

- Specjalistyczny Szpital im. J. Dietla
 - al. Marsz. Ferdynanda Focha 33,
 - telefon: (12) 68 76 400, (12) 68 76 442, (12) 68 76 479, (12) 68 76 492,
 - zadeklarowana obecność lekarza badającego dzieci,
- Szpital Specjalistyczny im. Ludwika Rydygiera Sp. z o.o.
 - os. Złotej Jesieni 1,
 - telefon: (12) 646 87 92,
 - zadeklarowana obecność lekarza badającego dzieci,
- Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika
 - ul. Strzelecka 2a,
 - telefon: (12) 619 86 87, (12) 619 86 61,
 - zadeklarowana obecność lekarza badającego dzieci,
- Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie
 - ul. Prądnicka 35-37,
 - telefon: (12) 257 86 06,
 - pediatra w dni powszednie od 18.00 do 22.00, sobota-niedziela-święta od 8.00 do 22.00,
- Szpital św. Rafała w Krakowie
 - ul. Armii Krajowej 5,
 - telefon: (12) 370 27 35,
 - stała obecność lekarza badającego dzieci,
- Szpital św. Rafała w Krakowie
 - ul. Armii Krajowej 5,
 - telefon: (12) 370 27 35,
 - stała obecność lekarza badającego dzieci.

Szczegółowe informacje są dostępne na stronie internetowej:

www.nfz-krakow.pl

lub pod numerem telefonu dla pacjenta Małopolskiego Oddziału

Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia

Telefon: (12) 194 88, (12) 29 88 386

XIII. DZIECKO Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W RODZINIE

Rodzina, w której wychowywane jest dziecko z niepełnosprawnością może korzystać z różnych form wsparcia realizowanych na terenie Krakowa. Celem udzielanej pomocy jest integracja tych rodzin, udzielanie im wsparcia w procesie opiekuńczo-wychowawczym, a także realizacja pomocy w formie opieki wytchnieniowej.

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym

Pomoc w tej formie adresowana jest do rodzin, w których wychowywane jest przynajmniej jedno dziecko niepełnosprawne i które, w związku z niepełnosprawnością dziecka, wymagają specjalistycznego wsparcia ze strony osób trzecich. Odbiorcą usług jest nie tylko dziecko z niepełnosprawnością, ale cała jego rodzina, gdyż celem przyznania tej formy pomocy jest również wsparcie rodziny w sposób umożliwiający ograniczenie negatywnego wpływu niepełnosprawności dziecka na kształtowanie wzajemnych relacji pomiędzy członkami rodziny oraz na funkcjonowanie rodziny w otoczeniu społecznym. W ramach usług realizowane są zadania związane ze wspieraniem rodziny w uczeniu i rozwijaniu umiejętności dziecka z niepełnosprawnością niezbędnych do samodzielnego życia, wspieranie i trening w zakresie wspomagania procesu leczenia dziecka z niepełnosprawnością, interwencje i pomoc w życiu w środowisku i rodzinie. Specjalistyczne usługi opiekuńcze, ze względu na swój charakter, mogą stanowić również formę opieki wytchnieniowej, tj. przejęcia czasowej opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością z zabezpieczeniem niezbędnych potrzeb życiowych, w celu umożliwienia rodzicom załatwienia spraw związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, załatwienia spraw urzędowych, dbania o własne zdrowie, odpoczynku. Ponadto w ramach realizacji usług możliwe jest sprawowanie opieki nad

dzieckiem z niepełnosprawnością w trakcie dojazdu dziecka do placówek oświatowych (przedszkole, szkoła) czy rehabilitacyjnych, pod warunkiem złożenia pisemnej zgody przez rodzica na sprawowanie czasowej opieki nad dzieckiem przez osobę bezpośrednio realizującą specjalistyczne usługi. Usługi realizowane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze w przypadku rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym są świadczone nieodpłatnie w sytuacji, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 1028,00 zł miesięcznie. W pozostałych przypadkach rodzina ponosi odpłatność, która zależy od wysokości jej dochodów.

- Wnioski o przyznanie specjalistycznych usług opiekuńczych składa się na Filiach MOPS właściwych ze względu na miejsce zamieszkania rodziny, dla której usługi mają być świadczone:
 - Filia nr 1
os. Teatralne 24,
telefon: (12) 430 45 46, fax: 12 643 07 06,
e-mail: f1@mops.krakow.pl,
dla osób zamieszkałych na obszarze Dzielnic III, XIV i XV Miasta Krakowa,
 - Filia nr 2
ul. Radzikowskiego 39,
telefon: (12) 636 77 98, fax: 12 636 75 24,
e-mail: f2@mops.krakow.pl,
dla osób zamieszkałych na obszarze Dzielnicy IV Miasta Krakowa,
 - Filia nr 3
ul. Rzeźnicza 2,
telefon: (12) 257 00 07, fax: 12 257 00 08,
e-mail: f3@mops.krakow.pl,
dla osób zamieszkałych na obszarze Dzielnic IX, X, XIII Miasta Krakowa oraz północnej części obszaru Dzielnicy XI, wyznaczonej w następujący sposób:
 - › od zachodu granicą Dzielnicy XI z Dzielnicą IX, do ulicy Witosa,
 - › od północy granicą Dzielnicy XI z Dzielnicą XIII,

- › od wschodu granicą Dzielnicy XI z Dzielnicą XII, do ul. Nowosądeckiej,
 - › od południa granicę stanowią północne strony ul. Witosa i ul. Nowosądeckiej,
- Filia nr 4
os. Szkolne 34,
telefon: (12) 425 75 64, fax: 12 643 72 78,
e-mail: f4@mops.krakow.pl,
dla osób zamieszkałych na obszarze Dzielnicy XVIII Miasta Krakowa,
 - Filia nr 5
ul. Praska 52,
telefon: 12 269 05 54, fax: 12 266 82 75,
e-mail: f5@mops.krakow.pl,
dla osób zamieszkałych na obszarze Dzielnicy VIII Miasta Krakowa,
 - Filia nr 6
ul. Dietla 64,
telefon: (12) 423 23 15, fax: 12 422 17 74,
e-mail: f6@mops.krakow.pl,
dla osób zamieszkałych na obszarze Dzielnic I i II Miasta Krakowa,
 - Filia nr 7
al. Słowackiego 46,
telefon: 12 632 00 22, fax: 12 632 66 20,
e-mail: f7@mops.krakow.pl,
dla osób zamieszkałych na obszarze Dzielnic V, VI i VII Miasta Krakowa,
 - Filia nr 8
ul. Na Kozłówce 27 (II piętro),
telefon: (12) 659 12 68, fax: 12 651 21 60,
e-mail: f8@mops.krakow.pl,
dla osób zamieszkałych na obszarze Dzielnicy XI i XII Miasta Krakowa oraz południowej części Dzielnicy XI wyznaczonej w następujący sposób:
 - › od północy granicę stanowią południowe strony ul. Witosa i ul. Nowosądeckiej,
 - › od zachodu granicą Dzielnicy XI z Dzielnicą IX, od ulicy Witosa,
 - › od południa granicą Dzielnicy XI z Dzielnicą X,
 - › od wschodu granicą Dzielnicy XI z Dzielnicą XII, od ul. Nowosądeckiej,

- Filia nr 9
os. Teatralne 24,
telefon: (12) 644 76 09, fax: 12 12 644 80 34,
e-mail: f9@mops.krakow.pl,
dla osób zamieszkałych na obszarze Dzielnicy XVI, XVII Miasta
Krakowa,

Procedura dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa:
www.bip.krakow.pl
zakładka: Jednostki Miejskie /MOPS/Zapraszamy do zapoznania się
z procedurami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie

2. Rodziny wspierające

Mają za zadanie wspierać rodziny, w których wychowywane jest dziecko, również z niepełnosprawnością, i udzielać im pomocy w przezwyciężeniu trudności związanych z opieką i wychowaniem, prowadzeniem gospodarstwa domowego oraz realizacją opieki wytchnieniowej dla opiekunów/rodziców dziecka z orzeczoną niepełnosprawnością. Rodziną wspierającą mogą być osoby z najbliższego otoczenia dziecka, np. sąsiedzi, rodzice chrzestni lub krewni. Funkcję tę mogą pełnić również osoby samotne i bezdzietne. Rodzice potrzebujący pomocy sami mogą wskazać kandydatów na rodzinę wspierającą. Z rodzinami wspierającymi podpisywana jest umowa określająca m.in. zakres udzielanego wsparcia oraz okres, na jaki zostaje zawarta. Ponadto, rodzinom wspierającym zwracane są wydatki poniesione z tytułu kosztów związanych z przejęciem czasowej opieki nad dzieckiem. Mogą to być między innymi koszty związane ze wspólnym spędzaniem czasu wolnego, jak na przykład zakup biletów komunikacji miejskiej, biletów wstępu do muzeum, kina, teatru dla dziecka z rodziny wspieranej.

Organizacją rodzin wspierających zajmuje się Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

3. Krakowska Karta Rodziny z niepełnosprawnym dzieckiem

Program pod nazwą Kraków dla Rodziny „N” jest elementem polityki społecznej Gminy Miejskiej Kraków i ma na celu wspieranie rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym. Potwierdzeniem przysługujących w ramach programu zniżek, ulg, preferencji i uprawnień jest ważna Krakowska Karta Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem, wydawana w formie spersonalizowanej karty identyfikacyjnej.

Do korzystania z programu uprawnione są:

- rodziny z niepełnosprawnym dzieckiem zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków,
- placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego prowadzone przez Gminę Miejską Kraków lub na jej zlecenie.

Krakowską Kartę Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem otrzymują:

- niepełnosprawne dziecko do ukończenia 25. roku życia, posiadające odpowiednio aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
- rodzeństwo dziecka niepełnosprawnego do ukończenia 18. roku życia lub do ukończenia 24. roku życia w przypadku, gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej,
- uprawnieni członkowie rodzin, w których wychowywane jest dziecko niepełnosprawne.

Krakowska Karta Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem uprawnia do następujących korzyści:

- 100 % ulgi w korzystaniu z Komunikacji Miejskiej w Krakowie,
- co najmniej 50 % zniżki w opłatach za bilety wstępu m.in. do miejskich teatrów, muzeów, oraz na miejskie baseny,
- ulgi w wysokości 0,50 zł za korzystanie przez dziecko w wieku do lat 5 z nauczania, wychowania i opieki za każdą dodatkową godzinę, przekraczającą 5 godzin dziennie. Dla rodzin objętych zarówno programem pn. Krakowska Karta Rodzina 3+, jak i programem pn. Kraków dla Rodziny „N” opłata wynosi 0 zł,
- dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem przyjmowane są do żłobków poza kolejnością oraz rodzice/

opiekunowie zwolnieni są z opłaty za pobyt dziecka w żłobku (opłata za pobyt dziecka w żłobku wynosi 199 zł miesięcznie),

- bezpłatnego wstępu dla dzieci niepełnosprawnych do krakowskiego ZOO (dla pozostałych członków rodziny 50 % zniżki),
- bezpłatnego wejścia do wszystkich oddziałów Muzeum Narodowego w Krakowie,
- 70 % zniżki na wybrane wydarzenia realizowane przez Krakowskie Biuro Festiwalowe,
- korzystania z ofert kierowanych przez prywatne podmioty.

Karta nie jest wydawana niepełnosprawnym dzieciom oraz pełnosprawnemu rodzeństwu dziecka niepełnosprawnego do ukończenia 4. roku życia.

Dzieciom tym zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia przyznawane są po okazaniu ważnej Krakowskiej Karty Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem przez rodzica lub opiekuna placówki.

Szczegółowe informacje są dostępne w Biurze ds. Osób
Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Krakowa

ul. Stachowicza 18

w godzinach: od 7.40 do 15.30,

telefon: (12) 616 51 19

Procedura uzyskania Karty dla Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem
dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa:

www.bip.krakow.pl

zakładka: Urząd Miasta Krakowa/Struktura UMK/Urząd Stanu Cywilnego-SC/

Lista procedur realizowanych przez Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych

4. Ustawa o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” oraz Program kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za Życiem”

Ustanowiony 20 grudnia 2016 r. *Program kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”* wraz z *ustawą z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin* wspiera rodziny sprawujące opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami, a w szczególności wychowujące dzieci z niepełnosprawnościami. Obejmuje kompleksowe rozwiązania, w szczególności w obszarach pomocy dla kobiet w ciąży i ich rodzin, szczególnie w przypadku ciąży powikłanej, w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodziny, usług wspierających i rehabilitacyjnych, wsparcia mieszkaniowego, a także koordynacji poradnictwa, wsparcia i informacji.

1. Uprawnienia wynikające z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

Wedle ustawy z uprawnień mogą skorzystać:

- kobiety w ciąży i ich rodziny, ze szczególnym uwzględnieniem ciąży powikłanej,
- rodziny dzieci, u których zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie lub nieuleczalną chorobę zagrażającą ich życiu, która powstała w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
- kobiety, które otrzymały informację o tym, że ich dziecko może umrzeć w trakcie ciąży lub porodu,
- kobiety, których dziecko zmarło bezpośrednio po porodzie wskutek wad wrodzonych,
- kobiety, które po porodzie nie zabiorą dziecka do domu z powodu: poronienia, urodzenia dziecka martwego, urodzenia dziecka niezdolnego do życia lub urodzenia dziecka obarczonego wadami wrodzonymi albo śmiertelnymi schorzeniami.

Podstawą do skorzystania z uprawnień jest zaświadczenie, które potwierdza ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu. Zaświadczenie o chorobie, powstałej w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, można otrzymać od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, który posiada specjalizację II stopnia lub

tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii lub neonatologii. Ponadto, zaświadczenie wydane przez:

- lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, który posiada specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii lub neonatologii,
- specjalistę w dziedzinie pediatrii,

uprawnia dzieci do 18. roku życia do:

- skorzystania z wyrobów medycznych, na zasadach określonych w ustawie „Za życiem”,
- korzystania poza kolejnością ze świadczeń opieki zdrowotnej oraz z usług farmaceutycznych udzielanych w aptekach.

Każda kobieta w ciąży ma prawo do korzystania poza kolejnością ze świadczeń opieki zdrowotnej oraz z usług farmaceutycznych udzielanych w aptekach. Oznacza to, że:

- świadczenia ambulatoryjnej opieki specjalistycznej i świadczenia szpitalne powinny być udzielone tym osobom w dniu zgłoszenia,
- jeżeli udzielenie świadczenia w dniu zgłoszenia nie będzie możliwe, powinno ono zostać zrealizowane w innym terminie, poza kolejnością wynikającą z prowadzonej listy oczekujących,
- w przypadku świadczeń ambulatoryjnej opieki zdrowotnej (AOS) świadczenie powinno zostać udzielone nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

2. Asystent rodziny

Każda kobieta w ciąży i jej rodzina może skorzystać z pomocy i wsparcia asystenta rodziny. Asystent rodziny koordynuje różnorodne usługi w zakresie poradnictwa specjalistycznego, umożliwiając przezwyciężenie trudności w pielęgnacji i wychowaniu dziecka, rehabilitację społeczną i zawodową, a także ułatwia dostęp do wsparcia psychologicznego oraz pomocy prawnej w szczególności w zakresie praw rodzicielskich i uprawnień pracowniczych. Asystent rodziny opracowuje wspólnie z rodziną katalog możliwego do uzyskania wsparcia oraz może

występować w imieniu rodzin i na ich żądanie do instytucji na podstawie pisemnego upoważnienia. Usługa asystenta rodziny jest całkowicie bezpłatna, a osiągnany przez rodzinę dochód nie stanowi kryterium, od którego uzależnione jest skorzystanie z tego typu wsparcia.

Poradnictwo udzielane przez asystenta rodziny będzie zależało od tego, w jakiej rodzinie znajduje się sytuacji, na jakim etapie ciąży aktualnie znajduje się kobieta oraz jakiej formy pomocy i wsparcia oczekuje rodzina.

- W okresie okołoporodowym matka dziecka (oraz członkowie rodziny, jeżeli matka wyraża taką wolę) dowie się:
 - jakie badania, które wykrywają potencjalne nieprawidłowości w ciąży, może wykonać,
 - o zasadach współpracy z położną środowiskową po urodzeniu się dziecka, tj. ile wizyt patronażowych jej przysługuje, gdzie może zgłosić chęć spotkania z położną,
 - o tym, że od 21. tygodnia ciąży do rozwiązania położne przygotowują będą kobiety do porodu i rodzicielstwa (edukacja przedporodowa dotyczyć będzie szczególności porodu, położu i karmienia piersią),
 - o tym, że ma prawo do porodu w szpitalu na najwyższym specjalistycznym poziomie (III poziom referencyjności), zgodnie ze wskazaniami lekarskimi,
 - że ma prawo do poradnictwa laktacyjnego i do wsparcia w zakresie naturalnego karmienia, w szczególności w sytuacjach, gdy dziecko urodziło się przed ukończeniem 37. tygodnia ciąży lub urodziło się z niską masą urodzeniową (poniżej 2500 gramów),
 - o zasadach koordynowania opieki nad kobietą w ciąży, zwłaszcza w ciąży powikłanej (podczas porodu i położu będzie miała zapewnioną opiekę położniczą, a noworodek będzie mieć zapewnioną opiekę neonatologiczną).
- Po urodzeniu dziecka z niepełnosprawnością rodzina może dowiedzieć się:
 - jak pielęgnować i wychowywać dziecko niepełnosprawne,
 - gdzie można uzyskać pomoc psychologiczną,
 - gdzie dziecko może skorzystać z rehabilitacji leczniczej,

- jaka jest procedura ubiegania się o wyroby medyczne (cewniki, pieluchomajtki, protezy),
- o tym, że dziecko z niepełnosprawnością ma prawo do pierwszeństwa w ubieganiu się o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej,
- o tym, że osoba wychowująca dziecko z niepełnosprawnością ma prawo do zakupu leków w aptekach poza kolejnością,
- o możliwości skorzystania z opieki wytchnieniowej,
- o możliwości opieki poprawiającej jakość życia w ostatniej fazie choroby (opieka paliatywna i hospicyjna w warunkach domowych lub stacjonarnych),
- o możliwości ubiegania się o usługi opiekuńcze i rehabilitacyjne,
- o placówkach świadczących bezpłatną pomoc prawną w zakresie praw rodzicielskich i uprawnień pracowniczych.

Organizacją asystentury rodzinnej zajmuje się Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie. Rodziny zainteresowane tą formą wsparcia mogą złożyć wniosek o przyznanie usługi asystenta rodziny w Filii MOPS w Krakowie, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ustawie „Za życiem” nie jest stosowana procedura wymagająca m.in. przeprowadzenia przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Szczegółowe informacje są dostępne w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14
 telefon: (12) 616 54 27
 do@mops.krakow.pl

- Filia nr 1, os. Teatralne 24
 telefon: (12) 430 4546, (12) 430 4544 , (12) 644 7609
 f1@mops.krakow.pl
- Filia nr 2, ul. Radzikowskiego 39
 telefon: (12) 636 7798, (12) 636 7784, (12) 636 7678
 f2@mops.krakow.pl

- Filia nr 3, ul. Rzeźnicza 2
telefon: (12) 257 0007
f3@mops.krakow.pl
- Filia nr 4, os. Szkolne 34
telefon: (12) 425 7564, (12) 425 7582, (12) 643 7568
f4@mops.krakow.pl
- Filia nr 5, ul. Praska 52
telefon: (12) 269 0554, (12) 269 0637, (12) 266 8275
f5@mops.krakow.pl
- Filia nr 6, ul. Dietla 64
telefon: (12) 423 2315, (12) 422 1774, (12) 421 6144
f6@mops.krakow.pl
- Filia nr 7, al. Słowackiego 46
telefon: (12) 632 0022, (12) 632 2146
f7@mops.krakow.pl
- Filia nr 8, ul. Na Kozłówce 27
telefon: (12) 659 12 86, (12) 658 6363, (12)-659-12-68
f8@mops.krakow.pl
- Filia nr 9, os. Teatralne 24
telefon: (12) 644 80 34, (12) 430 45 46, (12) 430 45 44, (12) 644 76 09
f9@mops.krakow.pl

3. Usługa „pomoc w domu”

Usługa jest formą wsparcia rodzin, w których wychowywane jest dziecko z niepełnosprawnością, lub opiekunów osób niepełnosprawnych w realizacji codziennych obowiązków domowych w wymiarze 10 godzin tygodniowo. Z usługi mogą skorzystać rodzice i opiekunowie dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub opiekunowie osób niepełnosprawnych z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności. Usługa jest nieodpłatna i nie stanowi opieki nad osobą niepełnosprawną. Osobami realizującymi usługę są osoby

bezrobotne zarejestrowane w Grodzkim Urzędzie Pracy, uczestniczące w zajęciach Klubu Integracji Społecznej. W ramach usługi „pomoc w domu” rodzice i opiekunowie osób z niepełnosprawnością mogą uzyskać pomoc w codziennych czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, m.in. w utrzymaniu czystości w mieszkaniu, zakupach, praniu.

- Rodzice lub opiekunowie dzieci z niepełnosprawnością spełniający powyższe kryteria mogą złożyć wniosek o przyznanie usługi „Pomoc w domu” w Filiach MOPS w Krakowie, właściwych ze względu na miejsce zamieszkania.

4. Jednorazowe świadczenie w wysokości 4000 zł

Jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, wynosi 4 000 zł i przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi faktycznemu dziecka (jeżeli wystąpił z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka) bez względu na dochód rodziny. Warunkiem umożliwiającym przyznanie świadczenia jest posiadanie zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu. Wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia należy złożyć w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka. Świadczenie przysługuje wówczas, gdy matka dziecka pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10. tygodnia ciąży do dnia porodu (obowiązek ten nie dotyczy opiekuna prawnego lub faktycznego).

Wnioski o jednorazowe świadczenie rozpatruje

Wydział Spraw Społecznych UMK

ul. Stachowicza 18 oraz os. Zgody 2

w godzinach od 7.40 do 15.30

Szczegółowe informacje dotyczące jednorazowego świadczenia

w wysokości 4 000 zł są dostępne na stronie:

www.sprawyspoleczne.krakow.pl oraz www.bip.krakow.pl

5. Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

Osoba z niepełnosprawnością ma możliwość uzyskania ze środków PFRON dofinansowania:

- Do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym (zorganizowana forma rehabilitacji połączona z wypoczynkiem, której celem jest poprawa psychofizycznej sprawności oraz rozwijanie umiejętności społecznych uczestników).

Dofinansowanie przysługuje osobie niepełnosprawnej, która: ma skierowanie od lekarza prowadzącego i spełnia kryterium dochodowe.

W przypadku kiedy nie jest spełnione kryterium dochodowe

– dofinansowanie jest pomniejszone o kwotę przekroczenia

kryterium. W wyjątkowych sytuacjach (w szczególności gdy osoba niepełnosprawna jest w trudnej sytuacji materialnej lub losowej)

dofinansowanie może być przyznane w pełnej wysokości.

- Na likwidację barier:
 - architektonicznych – zlikwidowanie utrudnień w budynku lub mieszkaniu oraz w jego najbliższej okolicy,
 - w komunikowaniu się – zlikwidowanie ograniczeń, które uniemożliwiają lub utrudniają swobodne porozumiewanie się lub przekazywanie informacji,
 - technicznych – zastosowanie przedmiotów lub sprzętów odpowiednich dla osoby niepełnosprawnej.
- Na zakup sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych – na zlecenie lekarza prowadzącego:
 - sprzęt rehabilitacyjny – wsparcie możesz uzyskać po spełnieniu kryterium dochodowego,
 - przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze – wsparcie możesz uzyskać po spełnieniu kryterium dochodowego,
- Na usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika, jeśli uzasadniają to potrzeby wynikające z niepełnosprawności osoby.

XV. KRAKOWSKA KARTA RODZINNA 3+

Krakowska Karta Rodzinna 3+ (KKR3+) została wprowadzona Uchwałą Nr CIX/1646/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 czerwca 2014 r.

KKR3+ stanowi element polityki prorodzinnej Gminy Miejskiej Kraków i ma na celu wspieranie i promowanie rodzin wielodzietnych. Oferuje zniżki, ulgi, preferencje oraz szereg uprawnień.

W ramach Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+ można skorzystać z:

- komunikacji miejskiej,
- kultury i rozrywki,
- sportu, rekreacji i wypoczynku,
- opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, oświaty i wychowania,
- usług zdrowotnych,
- gastronomii oraz innych usług.

Z Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+ mogą korzystać:

- Rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w których rodzice (rodzic w przypadku rodzin niepełnych) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Miasta Krakowa. Poprzez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę składającą się z rodziców (rodzica w przypadku rodzin niepełnych), mających na utrzymaniu co najmniej troje dzieci (w tym dzieci, nad którymi sprawują rodzinną pieczę zastępczą):
 - w wieku do ukończenia 18. roku życia,
 - w wieku do ukończenia 24. roku życia – w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole lub szkole wyższej,
 - bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.
- Placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego, prowadzone przez Gminę Miejską Kraków lub na jej zlecenie.

Karty wydawane są w terminie 30 dni od daty prawidłowego złożenia kompletnego wniosku.

Wnioski o wydanie Krakowskiej Karty Rodzinnej przyjmowane są w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa
I piętro, stanowisko 1 lub 2,
ul. Stachowicza 18.

Procedura uzyskania Krakowskiej Karty Rodzinnej dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: www.bip.krakow.pl
zakładka:

Urząd Miasta Krakowa/Struktura UMK/Urząd Stanu Cywilnego-SC/
Lista procedur realizowanych przez Wydział Spraw Społecznych
telefon: (12) 616-50-50

Ważne informacje:

- aby uzyskać kartę należy złożyć zdjęcia poszczególnych członków rodziny, z wyłączeniem dzieci do 4. roku życia,
- karta jest imienna, za wyjątkiem karty dla dziecka poniżej 4. roku życia,
- okres ważności: 1 rok, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu złożenia wniosku o jej wydanie,
- dzieci do 4. roku życia są uprawnione do korzystania z Karty na podstawie Karty rodzica,
- posiadacze Krakowskiej Karty Rodziny zwolnieni są z kryterium dochodowego przy staraniu się o becikowe gminne,
- od dnia 1 września 2014 r. dzieci i młodzież (posiadacze Krakowskiej Karty Rodziny) uprawnione są do bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską .

XVI. KARTA KRAKOWSKA

Karta Krakowska została wprowadzona Uchwałą nr XCIX/2450/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2018 roku w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Karta Krakowska. Dzięki Karcie Krakowskiej można uzyskać zniżki, ulgi, preferencje oraz różnego rodzaju uprawnienia.

W ramach Karty Krakowskiej można skorzystać z:

- komunikacji miejskiej,
- kultury i rozrywki,
- sportu, rekreacji i wypoczynku,
- opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, oświaty i wychowania,
- usług zdrowotnych,
- gastronomii oraz innych usług.

Wniosek o wydanie Karty Krakowskiej można złożyć:

- elektronicznie,
- papierowo.

Do wniosku należy dołączyć aktualną fotografię opisaną imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy.

W przypadku składania wniosku w formie elektronicznej zdjęcie należy załączyć jako plik graficzny. Osoby ubiegające się o Kartę Krakowską na podstawie PIT w trakcie składania wniosku powinny okazać jeden z poniższych dokumentów:

- pierwszą stroną PIT z prezentatą urzędu skarbowego (pieczętką wpływu) lub potwierdzeniem jego złożenia,
- pierwszą stroną PIT z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru PIT (UPO), w przypadku składania deklaracji podatkowej w formie elektronicznej,
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.

Kartę można odebrać w terminie 30 dni od dnia powiadomienia o możliwości jej odbioru.

Karta będzie ważna przez jeden rok – licząc od dnia jej uzyskania, tj. od dnia pozytywnej weryfikacji kompletnego wniosku, jednakże nie wcześniej niż od 1 sierpnia 2018 roku.

Posiadacze Karty Krakowskiej otrzymują 20 % zniżkę na bilety okresowe na komunikację miejską.

Karta Krakowska daje również możliwość tańszego wstępu do miejsc związanych z kulturą, historią czy sztuką. Umożliwia otrzymanie 20 % zniżki przy zakupie biletów do takich miejsc jak Muzeum Historyczne Miasta Krakowa (m.in. Podziemia Rynku Głównego czy Fabryka Schindlera), Muzeum Historii Fotografii, Bunkier Sztuki i Muzeum Sztuki Współczesnej MOCAR.

Szczegółowe informacje dotyczące Karty Krakowskiej są dostępne pod numerem telefonu infolinii Karty Krakowskiej: (12) 254 14 00. Infolinia czynna jest od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 20.00.

kontakt@kk.krakow.pl

www.kk.krakow.pl

Lokalizacje Punktów Obsługi Karty Krakowskiej

- Dzielnica I Stare Miasto
 - Punkt Sprzedaży Biletów MPK, Pętla autobusowa przy Dworcu Głównym Wschód Kraków, poniedziałek – piątek 9:00-19:00, sobota 8:00-19:00,
 - Punkt Sprzedaży Biletów MPK ul. św. Wawrzyńca 13, poniedziałek – piątek 8:00-16:00,
 - Punkt Sprzedaży Biletów MPK ul. Podwale 3/5 poniedziałek – piątek 9:00-19:00,
- Dzielnica II Grzegórzki
 - Centrum Administracyjne al. Powstania Warszawskiego 10, poniedziałek – piątek 7.40 – 18.00 – stanowisko nr 40 i 57,

- Biblioteka Kraków Filia nr 7
al. Pokoju 33,
poniedziałek 12.00 – 19.00,
wtorek 9.00 – 15.30,
środa 12.00 – 19.00,
czwartek 11.00 – 15.30,
piątek 12.00 – 19.00,
- Dzielnica III Prądnik Czerwony
 - Biblioteka Kraków Filia nr 15
ul. Dobrego Pasterza 100,
poniedziałek 12.00 – 19.00,
wtorek 9.00 – 15.30,
środa 12.00 – 19.00,
czwartek 11.00 – 15.30,
piątek 12.00 – 19.00,
- Dzielnica IV Prądnik Biały
 - Punkt Sprzedaży Biletów MPK
Pętla tramwajowa Krowodrza Górka,
poniedziałek–piątek 9:00-19:00
 - Punkt Obsługi Mieszkańca w Galerii Bronowice
ul. Stawowa 61,
poniedziałek-sobota 10.00-18.00 – stanowisko nr 6,
 - Biblioteka Kraków Filia nr 20
ul. Opolska 37,
poniedziałek 12.00 – 19.00,
wtorek 9.00 – 15.30,
środa 12.00 – 19.00,
czwartek 11.00 – 15.30,
piątek 12.00 – 19.00,
- Dzielnica V Krowodrza
 - Biblioteka Kraków Filia nr 21
ul. Królewska 59,
poniedziałek 12.00 – 19.00,

wtorek 9.00 – 15.30,
środa 12.00 – 19.00,
czwartek 11.00 – 15.30,
piątek 12.00 – 19.00,

- Dzielnica VI Bronowice
 - Biblioteka Kraków Filia nr 24
ul. Na Błonie 13d,
poniedziałek 12.00 – 19.00,
wtorek 9.00 – 15.30,
środa 12.00 – 19.00,
czwartek 11.00 – 15.30,
piątek 12.00 – 19.00,
- Dzielnica VII Zwierzyniec
 - Kino Kijów
al. Zygmunta Krasińskiego 34,
poniedziałek-piątek 11.00 -19.00,
 - Klub Kultury "Wola"
ul. Królowej Jadwigi 215
poniedziałek-piątek 8.00 – 16.00 (lipiec),
10.00 – 18.00 (sierpień),
- Dzielnica VIII Dębniki
 - Biblioteka Kraków Biblioteka Główna
ul. Powroźnicza 2,
poniedziałek 12.00 – 19.00,
wtorek 9.00 – 15.30,
środa 12.00 – 19.00,
czwartek 11.00 – 15.30,
piątek 12.00 – 19.00,
- Dzielnica IX Łagiewniki-Borek Fałęcki
 - Biblioteka Kraków Filia nr 33
ul. Zakopiańska 103,
poniedziałek 12.00 – 19.00,
wtorek 9.00 – 15.30,

środa 12.00 – 19.00,
czwartek 11.00 – 15.30,
piątek 12.00 – 19.00,

- Dzielnica X Swoszowice
 - Biblioteka Kraków Filia nr 35
ul. Chałubińskiego 47,
poniedziałek 12.00 – 19.00,
wtorek 9.00 – 15.30,
środa 12.00 – 19.00,
czwartek 11.00 – 15.30,
piątek 12.00 – 19.00,
- Dzielnica XI Podgórze Duchackie
 - Punkt Obsługi Mieszkańca w Galerii Bonarka
ul. Kamieńskiego 11,
poniedziałek-sobota 10.00-18.00 – wyspa na parterze
 - Spółdzielnia Mieszkaniowa Kurdwanów
ul. Witosa 39,
poniedziałek-piątek 8.00 – 15.30,
- Dzielnica XII Bieżanów-Prokocim
 - MOPS
ul. Na Kozłówce 27,
poniedziałek-piątek 7.30 – 15.30,
 - Biblioteka Kraków Filia nr 45
ul. Teligi 24,
poniedziałek 12.00 – 19.00,
wtorek 9.00 – 15.30,
środa 12.00 – 19.00,
czwartek 11.00 – 15.30,
piątek 12.00 – 19.00,
- Dzielnica XIII Podgórze
 - Punkt Sprzedaży Biletów MPK
ul. Powstańców Wielkopolskich 6,
poniedziałek-piątek 9:00-17:00

- Urząd Miasta Krakowa
ul. Wielicka 28a,
poniedziałek-piątek 7.40 – 18.00 – stanowisko nr 1 II piętro,
Punkt Obsługi Przedsiębiorcy III piętro,
- Dzielnica XIV Czyżyny
 - Biblioteka Kraków Filia nr 47
os. Dywizjonu 303/1,
poniedziałek 12.00 – 19.00,
wtorek 9.00 – 15.30,
środa 12.00 – 19.00,
czwartek 11.00 – 15.30,
piątek 12.00 – 19.00,
- Dzielnica XV Mistrzejowice
 - Punkt Obsługi Mieszkańca w Galerii Serenada
al. Generała Tadeusza Bora-Komorowskiego 41,
poniedziałek-sobota 10.00-18.00,
 - Biblioteka Kraków Filia nr 48
os. Bohaterów Września 26,
poniedziałek 12.00 – 19.00,
wtorek 9.00 – 15.30,
środa 12.00 – 19.00,
czwartek 11.00 – 15.30,
piątek 12.00 – 19.00,
- Dzielnica XVI Bieńczyce
 - Biblioteka Kraków Filia nr 51
os. Kalinowe 4,
poniedziałek 12.00 – 19.00,
wtorek 9.00 – 15.30,
środa 12.00 – 19.00,
czwartek 11.00 – 15.30,
piątek 12.00 – 19.00,
- Dzielnica XVII Wzgórza Krzesławickie
 - Biblioteka Kraków Filia nr 52

os. Na Stoku 1,
poniedziałek 12.00 – 19.00,
wtorek 9.00 – 15.30,
środa 12.00 – 19.00,
czwartek 11.00 – 15.30,
piątek 12.00 – 19.00,

- Dzielnica XVIII Nowa Huta
 - Punkt Sprzedaży Biletów MPK
os. Centrum D, blok 7,
poniedziałek-piątek 9:00-19:00,
 - Urząd Miasta Krakowa
os. Zgody 2,
poniedziałek-czwartek 7.40 – 18.00 – stanowisko nr 1 parter oraz
stanowisko na I piętrze
 - Nowohuckie Centrum Kultury
al. Jana Pawła II 232,
poniedziałek-piątek 11.00-19.00.

